

«Алгоритм работы со случаем буллинга (травли) в школе»

Задачи алгоритма:

– обеспечение согласованной последовательной работы школьных специалистов по оказанию качественной оперативной школьной поддержки семье и ребенку, задетым ситуацией травли;

– обеспечение организации работы по защите прав ребенка в соответствии со школьным порядком реагирования на случай буллинга (травли);

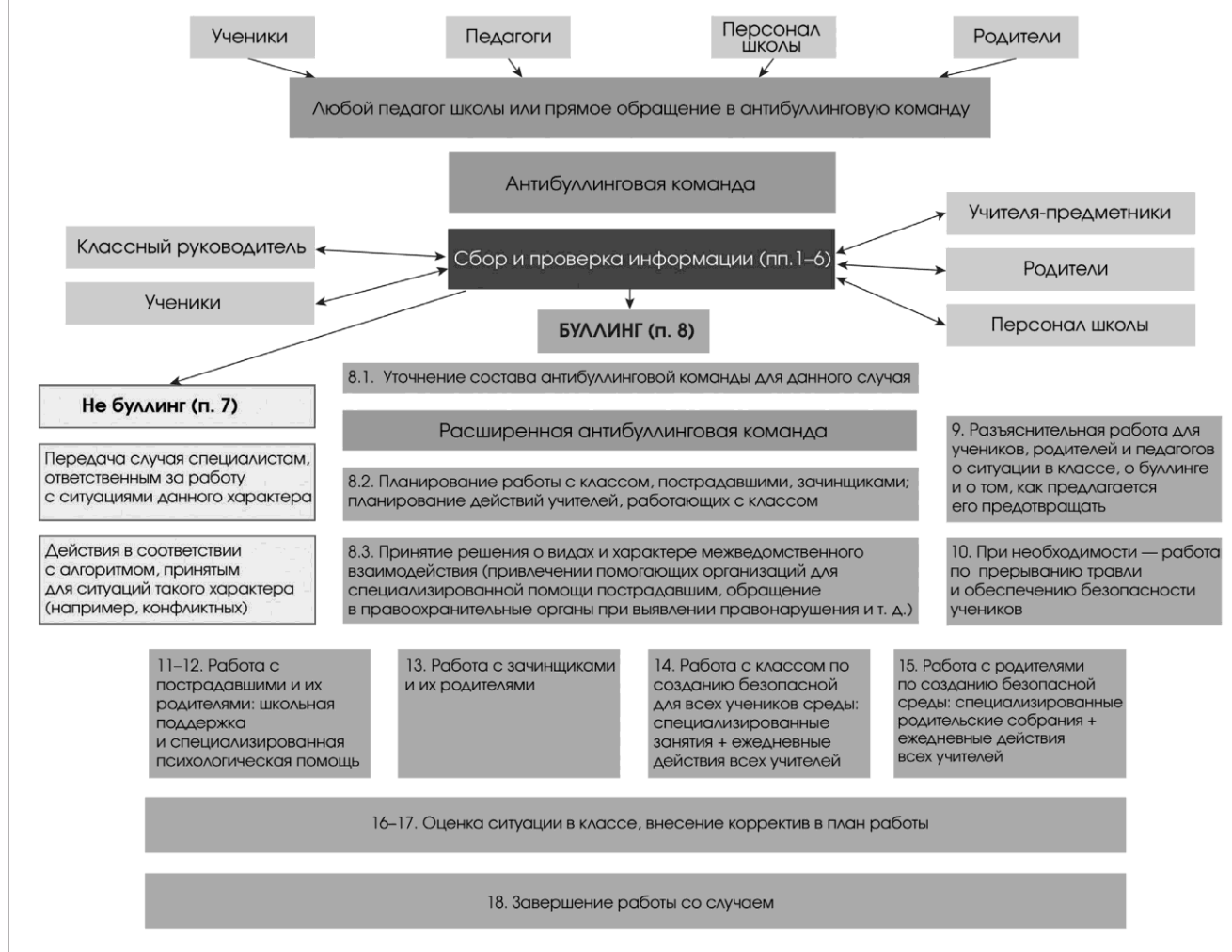
– активное содействие в организации специализированной помощи ребенку, затронутому буллингом, и его семье.

Алгоритм будет полезен для завучей, классных руководителей, специалистов школьной антибуллинговой команды, специалистам НКО и Ресурсных центров.

Алгоритм обеспечивает точное реагирование школьных специалистов на случай буллинга (школьной травли), включает последовательное и подробное описание шагов:

- название шага;
- действия специалистов;
- цель;
- сроки реагирования;
- ответственные;
- основные мероприятия;
- ожидаемые результаты мероприятий.

БЛОК-СХЕМА «АЛГОРИТМ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ БУЛЛИНГА (ТРАВЛИ) В ШКОЛЕ»



Действия в рамках Алгоритма (18 шагов) всегда начинаются со сбора и проверки информации о предполагаемом случае буллинга.

1. Прием информации о школьной травле от родителей и иных заинтересованных лиц. Важно понимать, что количество обращений по поводу буллинга и выявление буллинга на ранней стадии возможны при достаточной информированности участников учебного процесса о феномене буллинга и о возможности обращения за помощью, а также о характере возможной помощи в таких случаях. Сигнал принимает любой специалист школы (учитель-предметник, представитель администрации, классный руководитель, социальный педагог, психолог).

2. Передача сигнала в антибуллинговую команду школы.

3. Регистрация случая — происходит в документе, выбранном школой для таких целей. Это может быть уже существующая форма регистрации различных инцидентов или специальный журнал работы антибуллинговой команды.

4. Планирование и согласование действий по дальнейшей проверке информации. Важен даже при экстренной ситуации, где он может быть кратким, но необходим для обеспечения эффективной работы.

5. Проверка информации:

- а) первичная беседа с родителем по прояснению ситуации;
- б) первичная беседа с детьми (по отдельности);
- в) сбор информации от педагогов;
- г) оценка причиненного ущерба (психологического, физического, материального).

6. Принятие антибуллинговой командой решения о природе ситуации: буллинг («положительный ответ») или ситуация иной природы («отрицательный ответ»).

7. Случай «отрицательного ответа» — ситуация не квалифицируется как не буллинг. Переходим к действиям по алгоритмам, относящимся к конкретной квалифицированной ситуации (например, действия, направленные на разрешение конфликта).

8. Случай «положительного ответа» — ситуация квалифицирована как буллинг. Переходим к шагам планирования работы по данному случаю:

8.1. Принятие решения о расширении антибуллинговой команды и функциях включенных специалистов (классного руководителя, учителей-предметников, работающих в классе).

8.2. Планирование работы с классом, пострадавшими, зачинщиками.

8.3. Принятие решения о видах и характере межведомственного взаимодействия (привлечение помогающих организаций для специализированной помощи пострадавшим, обращение в правоохранительные органы при выявлении правонарушения и т. д.).

9. Разъяснительный этап для родителей, детей, педагогов: что такое буллинг, каковы принципы работы с ним в школе, что предлагается делать в конкретной ситуации.

10. Работа по прерыванию травли, возмещению причиненного ущерба, обеспечению безопасности (при необходимости).

11. Школьная поддержка ребенка (подростка), пострадавшего от травли.

12. Оказание специализированной психологической помощи пострадавшим и их родителям.

13. Оказание специализированной психологической помощи подросткам-инициаторам травли и их родителями.

14. Работа с классом по выстраиванию конструктивных взаимоотношений в коллективе.

15. Работа с родителями по выстраиванию конструктивных взаимоотношений в коллективе.

16. Оценка ситуации в классе.

17. Внесение корректив в план работы со случаем.

18. Завершение работы со случаем.

* Более подробная информация содержится в расширенном электронном варианте итогового пакета материалов проекта, размещенного на сайте <https://www.tochkirostoperm.ru/algorithm>

№	Название этапа	Действия специалистов	Цель	Ответственные	Сроки	Документирование	Результат
1	Прием педагогами информации об инциденте от учеников, родителей, персонала школы	Сбор первичной информации о случае: факты о том, что именно произошло; когда произошло; класс; имена и фамилии участников. Рассказать родителям (ученикам, представителям персонала школы), что полученную информацию передадут в антибуллингую команду.	Получение первичных сведений о ситуации, достаточных для занесения в журнал регистрации и начала проверки	Педагоги школы	Не позднее 24 часов	В журнале работы антибуллинговой команды (или иной форме регистрации случаев) будет сделана отметка о том, от кого принята информация	Информация получена
2	Передача информации в антибуллингую команду школы (Также информацию в антибуллингую команду могут сообщить напрямую родители, педагоги, персонал школы и сами ученики. Но часто бывает так, что передаточным звеном являются педагоги)	Устное сообщение представителям антибуллинговой команды школы. Как узнать, кому передавать информацию: список участников команды и кабинетов, в которых они работают, вывешен на обще-школьном стенде. Контактная информация антибуллинговой команды размещена на школьном сайте	Инициирование проверки ситуации	Специалист команды, получивший информацию о случае	Не позднее 24 часов	В журнале работы антибуллинговой команды (или иной форме регистрации случаев) будет сделана отметка о том, кто из участников команды принял информацию	
3	Регистрация случая	Занесение информации о случае в журнал работы антибуллинговой команды или в уже существующую в школе форму приема заявок – о случаях жестокого обращения, нарушениях прав ребенка, происшествиях и т. д. (на усмотрение школы)	Документирование случая	Представители антибуллинговой команды	Непосредственно при получении информации о случае	Журнал работы антибуллинговой команды (журнал работы АБК)	Информация об инциденте зафиксирована в журнале или иной форме приема информации
4	Планирование и согласование действий по проверке информации	Определение того, кто из специалистов будет ответственным за сбор и анализ дополнительной информации; определение необходимых действий	Согласованная и оперативная работа по получению необходимой информации	Представители антибуллинговой команды	24 часа после получения заявки	Журнал работы антибуллинговой команды	Определены ответственные за сбор информации; ответственные понимают, что им предстоит сделать
5	Проверка информации и оказание первичной поддержки	Беседа с участниками события: с пострадавшим, зачинщиком, с учениками-свидетелями происшедшего; с учителями-предметниками, работающими в классе. Наблюдение за ситуацией в классе	Получение информации, позволяющей определить наличие признаков буллинга. Оказание первичной помощи и поддержки пострадавшему и всем задетым ситуацией.	Организация и контроль – администратор из состава антибуллинговой команды. Исполнение – социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	48 часов после получения заявки	Бланк беседы	Получена необходимая для оценки случая информация. Оказана первичная помощь и поддержка пострадавшим.

№	Название этапа	Действия специалистов	Цель	Ответственные	Сроки	Документирование	Результат
6	Принятие решения: является ли ситуация буллингом («положительный ответ» или не является («отрицательный ответ»)	Сбор сведений, собранных от разных заинтересованных лиц. Анализ информации на предмет ее соответствия признакам буллинга. Критерии буллинга – рекомендации в сборнике	Получение основания для организации дальнейшей работы по случаю	Представитель антибуллинговой команды	48 часов после получения заявки	Журнал работы антибуллинговой команды – План работы со случаем	Ситуация определена как не соответствующая параметрам буллинга (см. п. 7) или Ситуация определена как соответствующая параметрам буллинга (см. п. 8 и далее)
7	Передача информации по случаю, не являющемуся буллингом или являющемуся не только буллингом (недоразумение, конфликт, кража, драка, порча имущества, причинение вреда здоровью, вымогательство, необоснованная жалоба)	Антибуллинговая команда налаживает необходимое для данного инцидента межсекторное взаимодействие. Действия в соответствии с порядками, правилами, традициями, существующими в школе для подобных случаев	Создание безопасных условий для всех участников инцидента, оказание необходимой помощи. Информирование партнеров по защите прав детей (например, КДН и ЗП, ОДН)	Зам. директора, социальный педагог.	48 часов после получения заявки	Журнал работы антибуллинговой команды – План работы со случаем	Информация передана, созданы условия безопасности для всех участников
8	Ситуация квалифицирована как буллинг («положительный ответ»)						
8.1.	Уточнение состава антибуллинговой команды для работы с данным случаем	Включение в состав антибуллинговой команды классного руководителя данного класса, учителей-предметников, работающих в классе, иных специалистов (например, специалистов ресурсного центра) при необходимости. Особенно важно, чтобы в состав команды входил педагог, у которого есть доверительный контакт с пострадавшим, с зачинщиками (по мнению самих детей)	Создание расширенной команды для работы с конкретным случаем буллинга в классе	Заместитель директора, руководитель (куратор) антибуллинговой команды	Не позднее 72 часов с момента получения заявки	Журнал антибуллинговой команды – План работы со случаем	Антибуллинговая команда включает в себя не только базовый состав, но и специалистов, работающих именно с этим классом
8.2	Планирование работы с классом, пострадавшими, зачинщиками, родителями.	На основании информации о происходящем в классе, о потребностях участников и специалистов антибуллинговая команда формулирует основные проблемы класса, пострадавших, зачинщиков. В соответствии с этим происходит определение того, какая именно помощь должна быть оказана участникам ситуации по отдельности и классу в целом	Согласованные действия специалистов по обеспечению безопасной и комфортной среды в классе и оказанию помощи участникам	Участники расширенной антибуллинговой команды: классный руководитель, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог	Не позднее 72 часов с момента получения заявки	Журнал работы антибуллинговой команды – План работы по случаю	Специалисты знают содержание и последовательность своих действий

№	Название этапа	Действия специалистов	Цель	Ответственные	Сроки	Документирование	Результат
		На данном этапе, как один из возможных вариантов, представитель антибуллинговой команды может также участвовать в консилиуме ресурсного центра с целью предоставления подробной информации о случае, о ребенке (детях) и распределении сфер ответственности.					
8.3	Принятие решения о видах и характере межведомственного взаимодействия (привлечение помогающих организаций для специализированной помощи пострадавшим, обращение в правоохранительные органы при выявлении правонарушения и т. д.)	На основании информации о происходящем в классе, о потребностях участников и специалистов антибуллинговая команда решает, в какие именно организации обратиться и выходит с ними на связь. Предмет договора - оказание психологической помощи детям	Согласованные действия специалистов разных ведомств по обеспечению безопасной и комфортной среды в классе и оказанию помощи участникам	Директор школы, заместитель директора, руководитель антибуллинговой команды. При советском участии остальных членов команды.	Не позднее 72 часов с момента получения заявки, а также далее по ходу работы со случаем – при возникновении необходимости	Журнал работы антибуллинговой команды	Привлечены для работы по случаю специалисты соответствующих организаций. Цель и задачи работы согласованы
9	Разъяснительная работа для учеников, родителей, педагогов	Разговор с учениками, родителями, педагогами о том, что такое буллинг, каковы принципы работы с ним в школе, что предлагается делать в конкретной ситуации в классе	Информирование всех участников о том, что происходит, что именно и для чего делается в этом случае, общий план действий по выходу из ситуации	Классный руководитель, зам. директора, социальный педагог	В течение 2-х недель	План работы по случаю	Ученики, родители, педагоги знают о ситуации в классе и о том, какую работу предстоит всем вместе проделать
10	Работа по прерыванию травли в классе (при необходимости: угроза жизни и здоровью ребенка)	Последовательное прерывание замечаемых эпизодов травли (заметить-обратить внимание-спокойно остановить). Транслирование ученикам позиции взрослых о недопустимости любых проявлений травли в классе, в школе. Применение к обидчикам санкций, соразмерных их поступкам, с сохранением поддерживающей позиции («У нас так делать нельзя никому. Если кто-то начнет так же вести себя с тобой, тогда я буду защищать тебя»). Оказание экстренной помощи (при необходимости) пострадавшим	Обеспечение безопасности учеников в классе	Классный руководитель, зам. директора, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, ученики, родители	Не позднее 72 часов (в случаях, требующих экстренного реагирования (угроза жизни, здоровью ребенка – не позднее 24 часов)	План работы по случаю	Действия зачинщиков травли останавливаются. Ученики знают о недопустимости травли. К зачинщикам применены соответствующие санкции. Пострадавшим оказана необходимая помощь

№	Название этапа	Действия специалистов	Цель	Ответственные	Сроки	Документирование	Результат
11	Школьная поддержка ребенка (подростка), пострадавшего от травли	<p>Рассказ ребенку о том, как его будут поддерживать в школе, классе (о том, как учителя будут останавливать попытки травли, о занятиях, которые будут проходить в классе, о том, к кому и за какой помощью ребёнок может обратиться при необходимости). Договоренность между ребенком и педагогом, которому он больше доверяет (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог школы) о том, как часто они будут встречаться, чтобы ребенок мог рассказать, как у него дела, о ситуации в классе. Как и кому ребенок может дать знать, что ему нужна помощь прямо сейчас. Конкретные меры, предпринимаемые в рамках своей компетенции классным руководителем, учителями-предметниками, педагогом-психологом и социальным педагогом по преодолению последствий травли для данного ребенка (например, работа с повышением учебной мотивации, помощь в устранении задолженностей по предметам, вовлечение во внеклассную деятельность, включение в группу по обучению навыкам общения, саморегуляции и т.д., в соответствии с выявленными проблемами ребенка</p>	Создание для пострадавшего ребенка (подростка) безопасной школьной среды, минимизация последствий травли	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники	От 1 до 3 месяцев, в соответствии с состоянием и потребностями ребёнка	План работы по случаю	Ребенок знает, какую помощь и поддержку ему оказывают и могут оказать в школе. Знает, к кому обратиться в случае возникновения трудностей. Находится в контакте с педагогом, которому доверяет. Решены или находятся в процессе решения те проблемы ребенка (подростка), которые возникли у него в школе в результате травли.
12	Специализированная психологическая помощь ребенку (подростку), пострадавшему от буллинга (травли) и его родителям.	<p>Классный руководитель изучает сведения о родителях и приглашает родителей ребенка, пострадавшего от буллинга, в школу для личной беседы. Психолог проводит не менее 8 сессий в течение 1 месяца из расчета 2 сессии в неделю. Возможен вариант встреч раз в неделю, в этом случае сроки работы увеличиваются. Возможна еще дополнительная групповая (тренинговая или поддерживающая работа) не менее 4 занятий, не более 12 (от 1 до 3 месяцев в зависимости от потребностей ребенка).</p>	Смотивировать родителя на осознанное и срочное сотрудничество с психологом Ресурсного центра по оказанию ребенку, пострадавшему от буллинга, помощи. Восстановление психологического здоровья и формирование уверенного поведения, адекватного образа «я» у ребёнка (подростка), пострадавшего от буллинга.	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, представители ли помогающих организаций и иных ведомств.	От 1 до 3 месяцев в соответствии с актуальным состоянием и потребностями ребёнка.	План работы по случаю	Последствия травмы для ребенка минимизированы, его психоэмоциональное состояние стабилизировалось, он владеет основными приёмами уверенного поведения, саморегуляции. Настрой ребёнка на общение с одноклассниками – нейтральный или оптимистичный (нет ощущения угрозы и желания мести).

№	Название этапа	Действия специалистов	Цель	Ответственные	Сроки	Документирование	Результат
13	Специализированная психологическая помощь подростку-инициатору травли и его родителям	Классный руководитель изучает сведения о родителях и приглашает родителей ребенка-инициатора травли в школу для личной беседы. Психолог проводит не менее 8 сессий в течение 2 месяцев из расчёта 1 сессия в неделю. Возможна еще дополнительная групповая тренинговая не менее 4 занятий, не более 7 по развитию эмоционального интеллекта (от 1 до 2 месяцев в зависимости от потребностей ребёнка).	См о т и в и р о в а т ь родителя на осознанное и срочное сотрудничество с психологом Ресурсного центра по оказанию ребенку-инициатору травли помощи. Восстановление его психологического здоровья и формирование/развитие у ребенка/подростка навыков эмоционального интеллекта, навыков саморегуляции.	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, представители помогающих организаций и иных ведомств.	От 1 до 2 месяцев в соответствии с актуальным состоянием и потребностями ребенка.	План работы по случаю	Ребенок/подросток восстановил психологическое здоровье, его психоэмоциональное состояние стабильно, он владеет основными навыками проявления эмоционального интеллекта, саморегуляции. Настрой ребенка на общение с одноклассниками –нейтральный или оптимистичный (нет ощущения угрозы и желания мести).
14	Работа с классом	Обсуждение ситуации в поддерживающем ключе. Работа по изменению характера отношений в классе (правила, способы разрешения трудных ситуаций, к кому обращаться за помощью).	Формирование комфортных и безопасных условий в классе для всех учеников	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	От 1 до 3 месяцев в соответствии с ситуацией в классе.	План работы по случаю	Ученики класса разделяют ценности ненасильственного взаимодействия, в классе все ученики приняты друг другом, ученики сами участвуют в поддержании конструктивных отношений в классе.
15	Работа с родителями	Организация работы с родителями с целью противодействия буллингу *	Вовлечение родителей в сотрудничество по формированию безопасной среды в классе (в том числе работа с жалобами)	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	От 1 до 3 месяцев в соответствии с ситуацией в классе.	План работы по случаю	Родители разделяют ценности ненасильственного взаимодействия, помогают детям в освоении новых правил общения, в поддержании конструктивных отношений.

№	Название этапа	Действия специалистов	Цель	Ответственные	Сроки	Документирование	Результат
16	Оценка ситуации в классе	Наблюдение за отношениями в классе, фиксация изменений. Использование диагностических методик (анкетирование, социометрия). Оценка характера изменений	Оценка происходящего с точки зрения безопасности и комфорта для учеников	Классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог	В течение реализации плана, затем – после окончания его реализации	План работы по случаю, протоколы консилиумов	Изменения (или их отсутствие) в ситуации зафиксированы наблюдателями. Оценена степень прогресса ситуации.
17	Внесение корректив в план действий (при необходимости)	В соответствии с результатами оценки ситуации вносятся изменения в план	Обеспечение безопасности учеников в классе	Руководитель антибуллинговой команды. Остальные участники команды – совещательное участие.	В течение реализации плана	План работы по случаю, протоколы консилиумов	План работы дополнен (изменен) в соответствии с актуальной ситуацией
18	Завершение работы со случаем	Наблюдение за ситуацией	Завершение активных действий в классе, перевод ситуации в режим долговременного наблюдения	Руководитель антибуллинговой команды. Остальные участники команды – совещательное участие.	Через 1-3 месяца (или в соответствии с фактической продолжительностью работы со случаем)	План работы по случаю, протоколы консилиумов. Отметка об окончании работы в журнале работы антибуллинговой команды.	Нет рецидивов травли в конкретном случае. Дети и родители по результатам диагностических методик, анкетирования отмечают положительные изменения в классе