

Утверждаю
Директор МБОУ Алгасовской СОШ
И.И. Степанникова
Приказ № 64-о от 25.02.2022 г.



**Положение
о лагере дневного пребывания «Чайка» Носинского филиала муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Алгасовской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения.

1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 6 до 18 лет.

1.2. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.

1.3 Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.5 В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой он создается.

1.6 Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

1.7 Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, патриотической и иной другой деятельности.

2. Организация и основы деятельности.

2.1 Лагерь создается по инициативе совета школы и с согласия учредителя.

Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения после приема его районной лагерной комиссией.

Лагерь комплектуется из числа учащихся школы. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня, осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней. Количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из предельной наполняемости.

Предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1-4 классов - не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

2.2. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и на основании заявления (Приложение 1), договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (Приложение 2).

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется директором школы.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных должностной инструкцией, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- знакомит работников лагеря с должностными обязанностями и с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за ор-

организацию учета детей и персонала;

-создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

-несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за организацию питания;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

3.4. В работе лагеря принимают участие педагоги школы. Перед началом работы лагеря работники школы проходят медосмотр.

3.5. Работники лагеря несут ответственность за исполнение требований действующего законодательства в части обеспеченности антитеррористической безопасности организации.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, рекомендованных СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, управления труда и социального развития. Денежные средства поступают на счет МУ ЦБ отдела образования администрации Моршанского района и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.

Приложение 1
Директору

МБОУ Алгасовской СОШ
Степанниковой И. И.
родителя (опекуна)

проживающего по адресу:

телефон (дом. или
сот.): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____,
обучающегося (юся) _____ класса в лагерь дневного пребывания «Чайка» в _____ месяце.

« _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____

ДОГОВОР

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания «Чайка» на базе Носинского филиала МБОУ Алгасовской СОШ

с.Алгасово

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алгасовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Степанниковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава учреждения с одной стороны, и _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания «Чайка» на базе Носинского филиала МБОУ Алгасовской СОШ, расположенного по адресу Тамбовская область, Моршанский район, село Носины, улица Центральная, дом 125б.
- 1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания для детей и подростков в каникулярное время на базе Носинского филиала МБОУ Алгасовской СОШ.
- 1.3. Организация отдыха включает в себя:
- организацию двухразового питания;
 - обеспечение отдыха и развлечений;
 - физкультурно-оздоровительную работу;
 - экскурсионные мероприятия;
 - работу, направленную на развитие творческих способностей ребенка.
- 1.4. Период оказания услуги с _____ г. по _____ г.
- 1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха за счет:
- субсидии бюджету Моршанского района на софинансирование расходов по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время.
 - средств бюджета Моршанского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
- 2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка, согласно п. 1.3. Договора в период, указанный в п. 1.4. Договора.
- 2.1.2. В случае необходимости - оказать ребенку первую помощь.
- 2.1.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в лагере, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- 2.1.4. Обеспечить двухразовое питание ребенка.
- 2.3. Родитель обязуется:
- 2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.
- 2.3.2. Обеспечить соблюдение ребенком установленного Исполнителем времени прибытия и убытия из лагеря.
- 2.3.3. Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.
- 2.4. Родитель имеет право:
- 2.4.1. на ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами лагеря.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

5. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр выдается на руки Родителю, второй хранится у Исполнителя.

Исполнитель:

МБОУ Алгасовская СОШ

Директор школы

Степанникова Ирина Ивановна

(подпись)

Юридический адрес: Тамбовская область,
Моршанский район, с.Алгасово, ул. Ильинка,
д.24, 393940
ИНН 6809003920

Родитель: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес проживания: _____
