

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора школы  
 от 13.03.25 № 72-0

Комплексный план мероприятий  
 по обеспечению отдыха и занятости детей в летний период 2025 года

РАЗДЕЛ I

План организационных мероприятий по проведению работы с детьми в  
 летний период 2025 года

№	Мероприятия	Количество учащихся	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Создать в школе: - 3 лагеря дневного пребывания с количеством детей, в том числе:	80 60	июнь июль	Администрация школы
	- из многодетных и малообеспеченных семей;	-	июнь	Соц. педагог
	- подростков, находящихся в социально-опасном положении;	0	июнь	Соц. педагог
	- подростков из семей, состоящих на учете в группе по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский»;	0	июнь	
	- 6 спортивных площадок - 6 спортивных площадок - 6 спортивных площадок	100 170 170	июнь июль август	Администрация школы
2.	Организовать работу по обеспечению отдыха и занятости детей в МБОУ ДО «Детский лагерь «Вислый бор» трех смен.	2	июнь июль август	Н.К.Бакина - руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский лагерь «Вислый бор»
3.	Содействовать трудоустройству несовершеннолетних за счёт Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Тамбовской области на временные работы.	15	июнь	Социальный педагог С.В.Насонов – начальник отдела по г. Моршанску и Моршанскому муниципальному округу Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Тамбовской области (по согласованию)

4	Поддерживать связь с работодателями, формировать банк данных о наличии вакансий для трудоустройства несовершеннолетних.		апрель – август	Администрация школы
5	Провести совещание по организации отдыха и занятости детей и подростков по вопросу организации летней оздоровительной работы.		до 27.05.2025 г.	Администрация школы
6.	Разработать программы отдыха и занятости учащихся в летний период 2025 года.		до 25.03.2025	Старший вожатый
7	Рассмотреть на педагогических советах и утвердить планы работы с детьми в летний период.		до 01.04.2025	Заместитель директора по ВР, УВР (филиалы)
8	Провести в школах родительские собрания, ознакомить родителей с программами отдыха и занятости детей в летний период.		до 26.05.2025	Классные руководители
9	Определить формы летнего отдыха и занятости подростков, состоящих на учете в муниципальном банке данных «Системы выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении», ГПДН МО МВД России «Моршанский», а также детей из неблагополучных семей.		до 26.05.2025	Администрация школы, А.Н. Фролкин – старший инспектор группы по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» (по согласованию)
10.	- Провести обследование школьных столовых, определить потребность в продуктах питания; - организовать контроль за обеспечением столовых лагерей дневного пребывания, труда и отдыха продуктами питания.		до 30.05.2025	Администрация школы
11	Определить рабочие места для трудоустройства подростков в летний период.		май -июнь	Администрация школы
12	Провести приёмку лагерей с дневной формой пребывания к работе в летний период.		до 30.05.2025	Начальники ЛДП
13	Обеспечить лагеря с дневной формой пребывания спортивным и игровым инвентарём.		до 01.06.2025	Администрация школы

14	Активизировать работу детских и юношеских школьных организаций по нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию.		июнь, июль, август	Советник директора по воспитанию
----	--	--	--------------------------	----------------------------------

## СЕМИНАРЫ

1.	Принять участие в муниципальном семинаре с заместителями директоров по воспитательной работе, старшими вожатыми по вопросам планирования мероприятий на летний период.		до 23.05.2025	Заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый, советник директора по воспитанию
2	Принять участие в муниципальном семинаре с начальниками лагерей дневного пребывания по организации работы в летний период.		до 26.05.2025	Начальник ЛДП
3	Принять участие в муниципальном семинаре с поварами школьных столовых.		По графику	повара

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по охране труда, технике безопасности с обучающихся во время организации  
летнего отдыха и занятости

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1	Разработать план мероприятий по улучшению условий охраны труда, техники безопасности на период организации летнего отдыха и труда обучающихся.	до 16.05.2025	Специалист по охране труда
2	Рассмотреть вопрос о соблюдении норм охраны труда с соблюдением возрастных особенностей, техники безопасности в лагерях дневного пребывания (ЛДП) на совещаниях при директоре	до 16.05.2025	Специалист по охране труда
3	Провести совещание с начальниками лагерей дневного пребывания, по вопросам охраны труда и техники безопасности.	до 19.05.2025	Специалист по охране труда.
4	Подготовить спортивные площадки к летнему отдыху детей с обязательным составлением акта-разрешения.	до 26.05.2025	Специалист по охране труда
5.	Отработать необходимые нормативные документы по охране труда, технике безопасности на период организации летнего отдыха и труда обучающихся.	до 26.05.2025	Специалист по охране труда
6	Назначить приказами ответственных по охране труда, технике безопасности в лагерях дневного пребывания.	до 26.05.2025	Директор школы
7	Провести с педагогическим, обслуживающим персоналом инструктажи по охране труда, технике безопасности в период организации и проведения летнего отдыха и труда обучающихся.	до 02.06.2025	Специалист по охране труда
8.	Установить строгий контроль за выполнением требований пожарной и антитеррористической безопасности в период работы лагерей и проведении культурно-массовых мероприятий в помещениях организаций.	в течение летнего периода	Директор школы
9.	Разработать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в течение летнего периода	до 02.06.2025	Зам.директора по ВР и УВР в филиалах
10.	Включить в повестки родительских собраний вопросы безопасного поведения детей в летний период.	до 30.05.2025	Классные руководители
<b>II. Руководство и контроль</b>			
3	Проверить наличие средств пожаротушения, соблюдения и обеспечения светового, теплового режимов, обеспечение гигиенических норм воздушной среды в игровых комнатах ЛДП.	до 30.05.2025	Зам. директора по безопасности

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по профилактике правонарушений  
на период июнь-август

№	Организационные мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
1	Заседания совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	по отдельному плану  июнь	Зам.директора по ВР и УВР в филиалах
2	Проведение рейдов по обследованию материально-бытовых условий несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся на профилактическом учете в ГПДН МО МВД России «Моршанский» и в отделе по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации округа.	по отдельному плану	Зам.директора по ВР и УВР в филиалах, соцпедагог, педагог-психолог
3	Проведение профилактических бесед с подростками, находящимися в социально-опасном положении», состоящими на профилактическом учете в ГПДН МО МВД «Моршанский».	Июнь-август	Советник директора по воспитанию, ответственный за ВР в филиалах, соцпедагог, педагог-психолог
4	Контроль за организацией досуга и занятости в летнее время несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении», состоящих на профилактическом учете ГПДН МО России «Моршанский».	Июнь-август	Зам.директора по ВР и УВР в филиалах, соцпедагог, педагог-психолог, классные руководители
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие 2025 года (на заседании педсовета).	Август	Соцпедагог
6.	Контроль за соблюдением законодательства о трудоустройстве несовершеннолетних в образовательных организациях округа	Июнь	Администрация школы
7.	Проведение рейдовых мероприятий по проверке исполнения закона Тамбовской области от 09.11.2009 №576-З «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному;	По отдельному плану	Зам.директора по ВР и УВР в филиалах

	психическому, духовному и нравственному развитию детей», по местам массового скопления молодежи и подростков в вечернее и ночное время		
8.	Организация мероприятий комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток — лето 2025»	Июнь-август По отдельному плану	Соцпедагог, педагог-психолог
9.	Организация экскурсии в г. Тамбов в рамках профилактической работы с несовершеннолетними группы социального риска	Июнь	Педагог-психолог, старший вожатый

## РАЗДЕЛ II

меры поощрения по итогам работы с детьми

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Объявление благодарностей лучшим начальникам лагерей дневного пребывания, работникам библиотек, Домов культуры, клубов по итогам работы с детьми в летнее время.	июнь июль	Директор школы

## План

организационных и спортивно-массовых мероприятий в период летних каникул 2025 года

	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
I. Организационные мероприятия			
1	Пополнить спортивным инвентарём материально-техническую базу образовательных организаций.	до 01.06.2025	Администрация школы
2	Провести совещание с учителями физкультуры по организации спортивно-массовых мероприятий в летнее каникулярное время.	до 25.05.2025	Зам.директора по ВР и УВР в филиалах
3	Подготовить спортивные площадки, стадионы к летнему отдыху детей с обязательным оформлением акта-разрешения.	до 01.06.2025	Зам.директора по АХЧ, Специалист по охране труда
II. Спортивно-массовые мероприятия			

1.	Соревнования школьников «Лёгкой атлетике».	06.06.2025	Учителя физкультуры
2.	Соревнования школьников по волейболу.	13.06.2025	Учителя физкультуры
3.	Соревнования школьников по футболу.	21.06.2025	Учителя физкультуры
4.	Соревнования школьников «Стритбол».	05.07.2025	Учителя физкультуры
5.	Спортивно-массовое мероприятие «Веселые старты» среди обучающихся группы социального риска на базе муниципальной опорной площадки «Подросток и общество»	июнь	Учителя физкультуры

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
1	Рассмотреть вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещании с представителями общеобразовательных организаций	16.05.2025	Администрация школы
2	Осветить вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации .	до 01.06.2025	Ответственный за профилактику ДДТТ
3	Организовать проведение дополнительных занятий и внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения	до 01.06.2025	Ответственный за профилактику ДДТТ
4	Провести на родительских собраниях беседу на тему “Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма”.	до 23.05.2025	Классные руководители
5	Провести встречи с работникам отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Моршанский» с обучающимися, родителями общеобразовательных организаций.	до 30.05.2025	Начальник ЛДП
6	Принять меры по приведению в надлежащее состояние школьных простейших автоплощадок и уголков безопасности движения.	до 23.05.2025	Ответственный за профилактику ДДТТ

7	Активизировать работу отрядов юных инспекторов движения. Привлечь членов кружка «Юные инспектора движения» для проведения практических занятий на простейших площадках и внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения.	в течение летнего периода	Руководитель отряда ЮИД
8	Организовать работу с учащимися, имеющими вело-мототехнику по правилам безопасности при движении. Провести инструктаж с детьми, имеющими вело-мототехнику с обязательной регистрацией в журнале инструктажа	до 23.05.2025	Классные руководители
9	Утвердить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в лагерях дневного пребывания.	до 19.05.2025	Директор школы
10	Провести школьный этап конкурса - соревнования «Безопасное колесо»	10.06. 2025	Начальник ЛДП