

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол № 5 от «14» марта 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Алгасовской СОШ

И.И.Степанникова

Приказ № 77-о от «14» марта 2024г.



Согласовано
с родительским Советом
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол №1 от «14» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном банке данных «Одарённые дети Тамбовщины»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования школьного банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» (далее - Банк).

1.2. Банк функционирует в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012);

Концепцией развития региональной системы работы с одарёнными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 годы (распоряжение администрации Тамбовской области от 28.07.2015 №336-р);

Комплексом мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в Тамбовской области на 2017-2020 годы (приказ управления образования и науки области от 12.07.2017 №1975).

1.3. Ведение Банка осуществляется МБОУ Алгасовской СОШ (Школа).

1.4. Банк формируется в соответствии с требованиями федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

2. Цель Банка

Целью формирования и функционирования Банка является создание единой, системно выстроенной, комплексной базы данных об одарённых детях Тамбовской области.

3. Задачи Банка

3.1. Централизованный учет, систематизация и хранение информации об обучающихся, проявляющих одаренность в различных видах деятельности по направлениям образовательной деятельности дополнительного образования детей.

3.2. Мониторинг достижений одаренных детей Школы.

3.3. Обеспечение индивидуального сопровождения и развития способностей каждого ребенка.

3.4. Обеспечение информированности органов власти, общественных и иных

организаций о достижениях одаренных детей для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, оказания адресной информационной и материальной поддержки, содействия профориентации и самоопределению.

4. Структура Банка

4.1. Структура Банка представлена двумя разделами: информационный фонд и архив.

4.2. Информационный фонд и архив Банка соответствуют технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей.

4.3. Структура информационного фонда Банка содержит следующие данные:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

дата рождения обучающегося (число, месяц, год);

контактный телефон обучающегося;

реквизиты документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт или свидетельство о рождении);

наименование муниципального образования;

наименование согласно Уставу образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок;

фамилия, имя, отчество руководителя обучающегося;

контактный телефон руководителя обучающегося;

информация о наличии именных грантов (премий, стипендий) Президента Российской Федерации, администрации Тамбовской области, Тамбовской областной Думы;

информация о наличии спортивных званий «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта»;

информация о наличии золотого знака Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

результативность обучающегося в конкурсных мероприятиях, входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений», с указанием названия мероприятия, призового места (I, II, III), названия номинации, места проведения конкурсного мероприятия, даты проведения конкурсного мероприятия (год);

результативность обучающегося в конкурсных мероприятиях, входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней», с указанием названия мероприятия, призового места (I, II, III), названия номинации, места проведения конкурсного мероприятия, даты проведения конкурсного мероприятия (год);

результативность обучающегося в конкурсных мероприятиях Всероссийского и Международного уровней (личный зачет), не входящих в перечни мероприятий, утвержденные приказами Минпросвещения и Министерства науки и высшего образования, с указанием названия мероприятия, призового места (I, II, III), названия номинации, места проведения конкурсного мероприятия, даты проведения конкурсного мероприятия (год);

информация об участии обучающегося в конкурсных и образовательных мероприятиях Образовательного Центра «Сириус»;

формы индивидуального сопровождения обучающегося (обучение по углубленной программе, обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный образовательный маршрут, тьюторское сопровождение, постконкурсное сопровождение, работа по профессиональной ориентации и др.).

5. Порядок формирования Банка

5.1. В Банк включаются сведения об обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет.

5.2. Основанием для включения сведений об обучающемся в Банк являются:

Премия Президента Российской Федерации;

именная стипендия и/или ежегодный грант Тамбовской области и Тамбовской областной Думы;

достижения на всероссийском и/или международном уровнях:

в конкурсных мероприятиях, входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» (I, II, III место);

в конкурсных мероприятиях, входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней» (I, II, III места);

достижения на всероссийском и/или международном уровнях в мероприятиях, не входящих в перечни, утвержденные приказами, Минпросвещения и Министерства науки и высшего образования: победа (гран-при) или призовое место в очных, заочных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.) и заочных мероприятиях с применением дистанционных технологий (не менее трех);

победа в конкурсах и/или участие в образовательных сменах Образовательного Центра «Сириус»;

звания «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта»;

золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

5.3. Для внесения информации об обучающемся в Банк классные руководители, педагоги дополнительного образования должны предоставить документы, оформленные единым архивным файлом формата ZIP или RAR:

информационную карту достижений учащегося в формате Excel (приложение 1 к Положению), заполненную в соответствии с инструкцией (приложение 2 к Положению);

скан-копии документов, подтверждающих достижения обучающегося;

скан-копию согласия на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

В качестве имени файла-архива нужно указать шифр Банка (Б68) и название школы (например, «Б68 МБОУ Алгасовская СОШ.rar»).

6. Сроки предоставления информации для включения в Банк

6.1. Внесение информации в Банк осуществляется два раза в год.

6.2. Сроки предоставления информации:

за период с 1 января по 30 июня текущего года – до 15 июля;

за период с 1 июля по 31 декабря текущего года – до 20 января.

7. Организация работы с Банком

7.1. Доступ к Банку имеет сотрудник, назначенный приказом Школы (далее – Оператор).

7.2. В случае несоблюдения требований данного Положения Оператор имеет право не вносить информацию об обучающемся в Банк.

7.3. Оператор обязан:

информировать администрацию Школы о причинах невнесения информации об обучающемся в Банк;

проводить консультационную работу с педагогами по предоставлению информации в Банк;

обеспечивать качество систематизации, размещения и хранения информации в Банке;

обеспечивать предоставление информации органам власти в целях обеспечения постконкурсной поддержки и сопровождения, оказания адресной материальной и информационной поддержки, содействия профессиональному самоопределению;


в случае необходимости предоставлять обучающимся, зарегистрированным в Банке, их родителям (законным представителям) сертификаты в электронном виде в формате PDF, подтверждающие регистрацию.

7.4. Контактные данные оператора: Щишцова И.И.,
e-mail: obr101@yandex.ru, тел. 8(47533)53221.

Инструкция по заполнению информационной формы регионального банка «Одаренные дети Тамбовщины»

Сведения об учащихя вносятся в таблицу Excel, последовательно заполняя столбцы информационной карты¹. Если у ребенка имеется результат в различных мероприятиях, то каждая победа вносится отдельной строкой, с указанием в каждой строке ФИО и даты рождения ребенка.

В данной таблице для удобства внесения информации предусмотрены поля с выпадающим списком. Для того, чтобы выбрать значение из выпадающего списка, необходимо выбрать необходимую ячейку нажатием левой кнопки мыши, с правого края

выделенной ячейки появится «флажок» , нажав на который левой клавишей мыши появится выпадающий список. После появления вариантов выпадающего списка, нажать левой клавишей на выбранный вариант, который в этом случае останется в ячейке.

1. В первом столбце «Внесение информации в Банк» необходимо выбрать из выпадающего списка характеристику «первично» при первом внесении информации об учащемся или «дополнительно» при внесении дополнительной информации о достижениях учащегося, сведения о котором уже были внесены в Банк ранее.

2. В столбцах «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения» сведения вносятся вручную. Пример записи даты рождения «21.11.2010».

3. В столбце «Тип удостоверяющего документа» в выпадающем списке необходимо выбрать тип удостоверяющего документа «Паспорт» или «Свидетельство о рождении». Данные удостоверяющего документа (серия и номер) вручную вносятся в столбец «№ документа удостоверяющего личность».

4. В столбцах «Телефон» и «E-mail» вносятся контактный телефон (сотовый) и электронный почтовый адрес учащегося для осуществления оперативной связи при сборе данных и информирования о мероприятиях.

5. В столбце «Муниципальное образование» необходимо выбрать из выпадающего списка название муниципального образования.

6. В столбце «Наименование образовательной организации» вручную вносится наименование образовательной организации в соответствии с уставом. Пример: «МБОУ Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Котовска.

7. В столбец «Гранты, премии, стипендии различного уровня» вносится информация о наличии именных грантов (премий, стипендий) Президента Российской Федерации, администрации Тамбовской области, Тамбовской областной Думы. Информация вносится в два этапа. Сначала в поле «Инициатор мероприятия» из выпадающего списка выбирается инициатор присуждения гранта, премии или стипендии: «Тамбовская областная Дума», «Администрация Тамбовской области» или «Президент Российской Федерации». В поле «Форма поощрения» из выпадающего списка выбирается «Грант», «Премия» или «Стипендия».

8. Столбец «Наличие золотого знака ВФСК «ГТО»» заполняется выбором из выпадающего списка «Золотой знак «ВФСК «ГТО»». В случае, если у учащегося нет такого знака, столбец не заполняется.

¹ Основанием для включения сведений об учащемся в региональный банк «Одаренные дети Тамбовщины» (далее – Банк) являются только его личные достижения в конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях. Достижения в составе спортивной команды или творческого коллектива во внимание не принимаются! В Банк данных не вносятся информация об обучающихся, награжденных Благодарственными письмами, Грамотами от различных организаций за участие в конкурсных мероприятиях, Специальными дипломами, Похвальными листами.

9. Столбец «Наличие спортивного звания («Кандидат в мастера спорта», «Мастер спорта»)» заполняется выбором соответствующего звания из выпадающего списка. В случае отсутствия спортивного звания столбец не заполняется.

10. Столбец «Участие в образовательных мероприятиях Центра «Сириус» (наименование образовательной смены/мероприятия, дата)» заполняется вручную с указанием названия или направленности образовательной смены и даты ее проведения, например: «Апрельская смена по химии, 12.02.2020-24.02.2020».

11. В столбец «Наименование конкурсного мероприятия Всероссийского и международного уровней» вносится полное название конкурсного мероприятия, например: «Всероссийский конкурс изобразительного творчества «Золотая осень».

12. В столбце «Уровень конкурса (Всероссийский, международный)» из выпадающего списка выбирается уровень указанного в предыдущем столбце конкурса «Всероссийский» или «Международный».

13. При подготовке к заполнению столбца «Отношение мероприятия к перечням, утвержденным приказом Минпросвещения и Министерства науки и высшего образования» необходимо учесть, что мероприятия Всероссийского и Международного уровней могут быть внесены в перечни мероприятий, рекомендованные приказом Минпросвещения «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений», приказом Министерства науки и высшего образования «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней». В столбце необходимо выбрать из выпадающего списка позицию «Мероприятие из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения», «Мероприятие из перечня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования».

Если мероприятие не входит в перечни, утвержденные приказами Минпросвещения или Министерства науки и высшего образования, то в выпадающем списке необходимо выбрать: «Мероприятие не входит в перечни, утвержденные приказами Минпросвещения и Министерства науки и высшего образования».

14. В столбце «Направленность мероприятия» необходимо выбрать из выпадающего списка одну из направленностей: «Естественнонаучная», «Техническая», «Художественная», «Спортивная», «Социально-педагогическая», «Туристско-краеведческая».

15. В столбце «Форма участия» из выпадающего списка необходимо выбрать «Очная», «Заочная», «Очно-заочная», «С применением дистанционных технологий».

В случае внесения мероприятия с применением дистанционных технологий необходимо учесть, что в Банк не принимаются данные о победе только в одном конкурсном мероприятии с применением дистанционных технологий. Для внесения в Банк необходимо, чтобы подобных достижений было не менее трех.

16. В столбце «Результативность» участия из выпадающего списка выбирается: «1 место», «2 место» или «3 место».

17. Столбец «Год участия» заполняется вручную, например, «2019».

18. В следующие четыре столбца вручную вносится информация о педагоге, подготовившем учащегося, сведения о котором вносятся в Банк: «ФИО педагога», «Должность педагога», «Телефон педагога», «E-mail». В столбец «Телефон педагога» вносится сотовый телефон, в столбец «E-mail» вносится личный электронный почтовый адрес педагога для оперативной связи и оповещения о проведении мероприятий.

19. В столбец «Примечания» вносится дополнительная информация, которая необходима для дополнения, пояснения. Данный столбец заполнять необязательно.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

зарегистрированный _____ (-ая) _____ по _____ адресу:

_____ (адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность _____ серия _____
№ _____ выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

зарегистрированного _____ по
адресу: _____

_____ (адрес места регистрации несовершеннолетнего)

на
основании _____

(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах несовершеннолетнего (паспорт, в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)

даю свое согласие МБОУ Алгасовской СОШ, расположенному по адресу: с.Алгасово, ул.Ильинка, д.24 (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип и данные (серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность; место учебы; номер телефона _____ (домашний, _____ мобильный); e-mail; информация о результатах участия в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, наличии грантов Президента РФ, администрации Тамбовской области, Тамбовской областной Думы, именной стипендии администрации Тамбовской области, званий «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта», золотого знака ВФСК «ГТО»; сведений об участии в конкурсах и образовательных сменах Образовательного центра «Сириус».2

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего и всех необходимых документов с целью размещения информации в региональном банке «Одаренные дети Тамбовщины».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в

² В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для включения в образовательные проекты и программы различного уровня, адресной материальной и информационной поддержки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение).

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ 20__ г.

/ _____ /

Расшифровка подписи

Подпись