

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол № 5 от «14» марта 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Алгасовской СОШ
И.И. Степанников

Приказ № 77-о от «14» марта 2024г.



Согласовано
с родительским Советом
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол №1 от «14» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПРЕСС-ЦЕНТРЕ МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АЛГАСОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Пресс-центр является независимым органом школьного ученического самоуправления.
- 1.2. Пресс-центр действует на основе настоящего Положения.

2. Цель и задачи Пресс-центра

- 2.1. Цель: создание сообщества детей и взрослых, для выпуска школьной газеты.
- 2.2. Задачи:
 - создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);
 - создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - представление возможности всем членам школьного коллектива получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих школьников.

3. Порядок формирования Пресс-центра

- 3.1. В состав Пресс-центра входят школьники 5 - 11 классов желающие участвовать в создании школьной газеты, внештатные сотрудники - информаторы (по 1-2 человека от класса), педагоги школы (помощь в редактировании, верстке и т.д.).
- 3.2. Пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогическим коллективом, иными учреждениями и организациями.

4. Права Пресс-центра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в классных коллективах, школьной жизни.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями Пресс-центра на классных часах, конференциях и других классных и школьных мероприятиях.
- 4.3. Распространять газету в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь место в школе для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и др.)

5. Порядок работы Пресс-центра

- 5.1. Организация Совета Пресс-центра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членом Пресс-центра, создание отделов.
- 5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов Пресс-центра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск газеты, подбор материала для школьного сайта.

6. Функции Пресс-центра

6.1. Выпуск газеты.

6.2. Оформление тематического стенда школьного пресс-центра.

6.3. Редактирование страниц школьного сайта.

7. Структура Пресс-центра

Главный редактор. Продумывает, какие статьи будут в номере, распределяет их журналистам, следит за выполнением статей и проверяет их. Главный редактор несет ответственность за подбор содержания газеты, содержания сроков выхода в печать и получение каждым классом школы ежемесячного номера газеты. Он контролирует работу компьютерной поддержки, контролирует и консультирует специальных корреспондентов

Дизайнер. Его обязанность - разработать дизайн выпуска + обложку. Служба компьютерной верстки осуществляет набор и макетирование материалов школьной газеты на компьютере, а также консультирует учащихся по вопросам использования компьютерной техники при проведении исследовательских работ

Журналист. Собирает информацию, обрабатывает ее и пишет статьи, создает рекламу, листовку, проводит анкетирования.

Специальные корреспонденты. Проводят интервью, беседы с какими-либо лицами, опросы - материалы, основанные на выявлении мнений различных людей.

Служба компьютерной поддержки. Отвечает за верстку и выпуск газеты. В его обязанности входит печать газеты, подбор газеты.

8. Организационная поддержка деятельности Пресс-центра

8.1. Пресс-центру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютеры, принтеры и др.).

8.2. Пресс-центр имеет право пользоваться услугами работников школы.

8.3. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ и иными организациями.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2 Изменения в Положение вносятся заседанием школьного Пресс-центра.