

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол № 5 от «14» марта 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Алгасовской СОШ

И.И. Степанникова

Приказ № 77-о от «14» марта 2024 г.



Согласовано
с родительским Советом
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол №1 от «14» марта 2024 г.

Положение

о школьном музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алгасовской средней общеобразовательной школы

1. Цели и задачи школьного музея

1.1 Школьный музей «История села Алгасова» создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Алгасовской средней общеобразовательной школе Моршанского муниципального округа Тамбовской области в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.2 Профиль школьного музея - исторический. Основными темами поисково-исследовательской работы музея является изучение истории села Алгасова, культуры и быта русского крестьянства, сельской интеллигенции.

1.3 Задачами школьного музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами; организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом.

2. Учредитель и учредительный документы музея

2.1 Учредителем школьного музея является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алгасовская средняя общеобразовательная школа Моршанского муниципального округа Тамбовской области в лице директора и Управляющего Совета школы.

2.2 Учредительными документами музея являются приказ по образовательному учреждению о создании школьного музея «История села Алгасова» и Положение о школьном музее.

2.3 Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3. Содержание и формы работы

3.1 Школьные музеи в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.

3.2 Школьные музеи принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных областных краеведческих чтениях школьников, районных, областных предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.3 Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Тамбовским детско-юношеским центром «Центр развития экологии и туризма»;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

4. Организация и деятельность музея

4.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

4.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея состоит из 5 человек, обучающихся 8-11 кл.; представителей педагогического коллектива образовательного учреждения - 3 человека.

4.4 Заседания совета школьного музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

4.5 Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге.

5.2 Экспозиция музея размещена в помещении начальной школы, в эстетично оформленной комнате.

5.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор школы и руководитель музея.

5.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

6.1 Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются Управляющим советом школы и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

6.2 Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.