

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол № 5 от «14» марта 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Алгасовской СОШ
И.И. Степанникова
Приказ № 77-р от «14» марта 2024г.



Согласовано
с родительским Советом
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол №1 от «14» марта 2024г.

**Положение
о тьюторе для несовершеннолетних,
находящихся в конфликте с законом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Алгасовской средней
общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с *Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012, Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Стратегией действий в интересах детей Тамбовской области на 2012-2017 годы», постановлением администрации Тамбовской области от 27.11.2012 №1471, комплексной программой профилактики правонарушений среди несовершеннолетних Тамбовской области «Не отступись!» на 2013-2015 годы.*

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность тьютора по социально-педагогическому сопровождению и организации занятости во внеурочное время несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее – тьютор), в организациях общего, начального профессионального и среднего профессионального образования.

1.3. Тьюторское сопровождение заключается в учёте занятости во внеурочное время и организации социализации, реабилитации и личностного саморазвития несовершеннолетнего.

1.4. Направления деятельности тьютора:
сопровождение процесса реабилитации несовершеннолетних, освоения ими социально-правовых норм и способов личностного саморазвития;

учёт занятости несовершеннолетних во внеурочное время и сопровождение процесса разработки и реализации индивидуальной маршрутной карты занятости несовершеннолетнего.

1.5. Организационно-управленческие условия, необходимые для введения должности тьютора:

наличие в образовательной организации несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах внутренних дел;

необходимость освоения несовершеннолетними данной категории опыта самостоятельной социально значимой деятельности, социально-правовых норм, способов эффективной коммуникации и саморазвития.

1.6. Педагогический работник назначается на должность и освобождается от должности тьютора для несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, приказом директора образовательной организации из числа специалистов, обладающих опытом социально-педагогического сопровождения и личностно-профессиональными качествами, необходимыми для работы с несовершеннолетними группы социального риска.

1.7. Тьютор по работе несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом:

непосредственно подчиняется заместителю директора образовательной организации по воспитательной работе;

взаимодействует с муниципальной опорной площадкой по работе с детьми группы социального риска.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Цель тьюторского сопровождения:

создание персональных условий для эффективной социализации, реабилитации и личностного саморазвития несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

обеспечение персонального сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом, в воспитательном пространстве муниципального образования;

обеспечение сбора и обобщения информации о занятости несовершеннолетнего во внеурочное время и разработки индивидуальной маршрутной карты занятости;

ориентирование несовершеннолетнего на выработку социально одобряемого поведения, получение опыта самостоятельной социально значимой деятельности, освоение социально-правовых норм, способов эффективной коммуникации и саморазвития;

оказание помощи несовершеннолетнему, находящемуся в конфликте с законом, в получении правовой, социальной, психологической и педагогической помощи;

вовлечение несовершеннолетнего в полезную продуктивную деятельность, в работу объединений дополнительного образования, внеурочные мероприятия;

привлечение к работе с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом, общественных объединений, волонтеров.

3. Организация деятельности тьютора несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом

3.1. Функциональные обязанности тьютора могут исполнять заместитель директора, учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, вожатый.

3.2. Возможно назначение тьютора как для одного, так и для группы несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

3.3. Группирование несовершеннолетних для организации тьюторского сопровождения осуществляется по возрастному принципу или принципу схожести проблем.

3.4. Тьютор по работе с несовершеннолетним, находящимся в конфликте с законом:

- обобщает информацию о личностных особенностях, условиях развития, трудностях и проблемах несовершеннолетнего;

- устанавливает контакт, доверительные отношения с подростком;

- изучает условия семейного воспитания, возможности образовательной организации, социальные ресурсы муниципального образования по организации занятости несовершеннолетнего во внеурочное время;

- взаимодействует с классным руководителем несовершеннолетнего, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими специалистами по вопросам реализации целей своей деятельности;

- ежедневно отслеживает учебную посещаемость несовершеннолетнего;

- координирует регулярную работу педагога - психолога, социального педагога, классного руководителя, вожатого, педагога-организатора с несовершеннолетним;

- устанавливает связь с муниципальной опорной площадкой по работе с детьми группы социального риска как координатором работы с данной категорией несовершеннолетних;

- устанавливает связь с органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам учёта и профилактики повторных правонарушений;

- совместно с несовершеннолетним определяет ресурсы организации свободного времени, разрабатывает индивидуальную траекторию его занятости во внеурочное время, отслеживает продвижение по ней и анализирует результаты;

- оказывает несовершеннолетнему поддержку в трудоустройстве, выборе и посещении объединений дополнительного образования детей, клубов по интересам, мероприятий, в том числе проводимых на базе опорной площадки;

- содействует участию несовершеннолетнего в деятельности детских общественных организаций, волонтерской, проектной, просветительской деятельности;

уделяет особое внимание организации занятости несовершеннолетнего в каникулярное время;

отслеживает продвижение несовершеннолетнего в продуктивной деятельности, саморазвитии;

разрабатывает и ежеквартально обновляет маршрутную карту занятости несовершеннолетнего; ежеквартально предоставляет копию карты на муниципальную опорную площадку по работе с детьми группы социального риска;

оказывает несовершеннолетнему поддержку в получении необходимой правовой и социальной помощи;

ежеквартально предоставляет заместителю директора отчет по тьюторскому сопровождению.

3.5. Тьютор по работе с несовершеннолетним, находящимся в конфликте с законом, использует в своей работе современные социальные образовательные технологии и методики.

3.6. Нормативно-правовое оформление тьюторского социально-педагогического сопровождения осуществляется в зависимости от нормативно-правовых и экономических возможностей организации: за счёт расширения существующих должностных обязанностей, за счет введения освобожденной штатной единицы.

3.7. Тьютор работает по графику, согласованному с администрацией образовательной организации и с несовершеннолетним.

3.8. Обязательной документацией тьютора, подлежащей контролю, является: маршрутная карта занятости несовершеннолетнего на год (с обновлением каждый квартал);

журнал учёта работы с несовершеннолетним;

информация о социальных ресурсах муниципального образования по работе с детьми группы социального риска.

4. Обязанности и права тьютора

4.1. Тьютор обязан:

обеспечить персональное социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом в соответствии с настоящим положением;

своевременно оформлять и предоставлять на муниципальную опорную площадку информацию о занятости несовершеннолетнего во внеурочное время (маршрутную карту);

соблюдать требования законодательства об охране персональных данных и педагогическую этику.

4.2. Тьютор имеет право:

систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками, специалистами муниципальной опорной площадки по вопросам, входящим в его компетенцию;

участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждаются вопросы организации внеурочной деятельности несовершеннолетнего;

представлять интересы несовершеннолетнего в педагогическом коллективе образовательной организации;

привлекать родителей к участию в реализации своих задач;

сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам профилактики повторных правонарушений, создания условий для развития личности несовершеннолетнего, обеспечения его социальной защиты в рамках своей компетенции.