

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алгасовская средняя общеобразовательная школа
Моршанского муниципального округа Тамбовской области

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Алгасовской СОШ
_____ И.И.Степанникова

Приказ № 270а-о от «29» августа
2024г.

Согласовано
с родительским Советом
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

Положение
об учете отдельных категорий несовершеннолетних
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Алгасовской средней общеобразовательной школе
(МБОУ Алгасовская СОШ)

1. Общие положения

Настоящее Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Алгасовская СОШ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

- Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 О направлении методических рекомендаций,

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07,

- Уставом МБОУ Алгасовская СОШ,

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.1. Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в МБОУ Алгасовская СОШ.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Алгасовская СОШ является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Алгасовская СОШ являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по

предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки - не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором МБОУ Алгасовская СОШ или Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора, курирующего учебно-воспитательную работу МБОУ Алгасовская СОШ, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором МБОУ Алгасовская СОШ возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ Алгасовская СОШ

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения

данные учета (Приложение 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором МБОУ Алгасовская СОШ или заместителем директора, курирующим воспитательную работу в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В МБОУ Алгасовская СОШ учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

б) поставленные на учет по решению Совета профилактики и с согласия директора МБОУ Алгасовская СОШ и нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ Алгасовская СОШ;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о

несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, является решение Совета профилактики МБОУ Алгасовская СОШ, утвержденное директором.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором МБОУ Алгасовская СОШ заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 3).

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в МБОУ Алгасовская СОШ из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора МБОУ Алгасовская СОШ "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ Алгасовская СОШ) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 4) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ Алгасовская СОШ в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МБОУ Алгасовская СОШ информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог МБОУ Алгасовская СОШ либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ Алгасовская СОШ направляют директору МБОУ Алгасовская СОШ или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором МБОУ Алгасовская СОШ либо Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ Алгасовская СОШ.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ Алгасовская СОШ во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ Алгасовская СОШ. По инициативе МБОУ Алгасовская СОШ также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ Алгасовская СОШ, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

□ рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

□ отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

□ сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ Алгасовская СОШ, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

□ сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

□ сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

□ документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ Алгасовская СОШ (ходатайства о снятии с учета);

□ иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ Алгасовская СОШ являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ Алгасовская СОШ;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего

незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору МБОУ Алгасовская СОШ или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора МБОУ Алгасовская СОШ оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Вопрос о прекращении учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики МБОУ Алгасовская СОШ, решение оформляется в виде протокола заседания. Снятие с учета оформляется приказом директора МБОУ Алгасовская СОШ о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ Алгасовская СОШ, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ Алгасовская СОШ с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**СПИСОК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОСТАВЛЕННЫХ (СНЯТЫХ) НА
(С) ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЁТНОГО ПЕРИОДА**

№п/п	ФИО	Дата рождения	Дата постановки на ВШУ	Дата снятия на ВШУ	Основания постановки	Основания снятия

Приложение 2
к Положению об учете
отдельных категорий несовершеннолетних
МБОУ Алгасовская СОШ

МБОУ Алгасовская СОШ

Отчетный период _____ (квартал)

№ п/п	Наименование показателя	КОЛ-ВО
1	Численность несовершеннолетних, поставленных на ВШУ в течение отчетного периода, всего	
из строки № 1	безнадзорных или беспризорных;	
	занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством	
	содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;	
	замеченных в употреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	
	совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности	
	совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность	
	освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;	
	совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством	

	обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации	
	отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях	
	условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;	
	которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора	
	освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации	
	осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия	
	осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы	
	не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;	
	нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;	
	неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;	
	иные (указать причину)	
2	Численность несовершеннолетних, снятых с ВШУ в течение отчетного периода, всего	
2.1	в связи с исправлением	
2.2	окончившие общеобразовательную организацию	

2.3	сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;	
-----	---	--

МБОУ Алгасовская СОШ**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ 202_ года сотрудниками образовательной организации:

ФИО, заместителем директора по воспитательной работе, и/или ФИО, социальным педагогом (педагогом-психологом), по поступившему сообщению, (жалобе, заявлению) от ФИО, классного руководителя класса, о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное указать):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
 - систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
 - систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
 - занятий проституцией;
 - занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
 - иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним ФИО, обучающимся

_____ класса, __.__. года рождения, самовольного ухода из семьи, отсутствии по неуважительным причинам в школе. Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним _____ (Ф.И.О.):

- в период с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ пропущено по неуважительным

причинам _____ учебных часов (_ учебных дней);

- пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале;
- из беседы с родителями установлено, что не проживает дома с _____., местонахождение неизвестно.

По итогам проверки сотрудниками МБОУ Алгасовская СОШ рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- контроль посещаемости;
- обследование условий жизни несовершеннолетнего;
- беседа с родителями несовершеннолетнего;
- направление информации в КДН и ЗП, ПДН...,

в том числе мер по постановке на внутришкольный учет в образовательной организации несовершеннолетнего ФИО в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета (указывается в соответствии с п. 2 Положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних):

- совершил самовольный уход из семьи;
- систематически пропускает по неуважительным причинам занятия в школе.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим (указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействие) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*):

- не проживает дома с _____, местонахождение неизвестно;
- в период с _____._____._____ по _____._____._____ пропущено по неуважительным причинам _____ учебных часов (_ учебных дней);
- пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале, выписка из журнала прилагается.

«_____» _____ 202_ г.

Заместитель директора по ВР

ФИО

Педагог-психолог

ФИО

* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

Приложение 4
к Положению об учете отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ Алгасовская СОШ

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по местожитель ству (месту пребывания) и (или)адрес фактическог о проживания несовершеннолетнего	Класс,в которо м обучает ся несовер шеннол етний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представит елей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несоверше ннолетнег о обучающе гося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорност и правонарушен ий несовершенно летних, в которых несовершенно летний состоит на учете	Дата принятия решения о постановке на учет (реквизиты решения)	Основан ие(я) снятия с учета	Дата снятия с учета (реквизи ты решения)	Организация, в которую передана информация снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

Приложение 5
к Положению об учете
отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ Алгасовская СОШ

Директору

МБОУ Алгасовская СОШ

В Совет профилактики
МБОУ Алгасовская СОШ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего

ФИО

ФИО, обучающегося ___ класса, «__» _____ 202 года рождения, проживающего по адресу: _____, прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию, на основании подпункта ___ пункта 2 Положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Алгасовская СОШ.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

- в период с 1 сентября 202 пропущено по неуважительным причинам учебных часов (_____ учебных дней), пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале;
- отклоняющееся поведение, которое выражается в нарушении дисциплины на уроках, неуважительном отношении к учителям и одноклассникам;
- замечен в употреблении спайса;
- из беседы с родителями установлено, что не проживает дома с _____ 202__ года, местонахождение неизвестно и пр.

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

мать (ФИО, род занятий): _____;

отец (ФИО, род занятий): ____

Педагог-психолог

Приложение 6
к Положению об учете
отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ Алгасовская СОШ

Директору

МБОУ Алгасовская СОШ

В Совет профилактики
МБОУ Алгасовская СОШ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости снятия с учета несовершеннолетнего

ФИО

Прошу снять с учета ФИО , обучающегося ___ класса, «___» _____ 202__ года рождения, проживающего по адресу: _____, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, и (или) в социально-педагогической реабилитации, на основании подпункта подпункта 5.1 пункта 5 Положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Алгасовская СОШ.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетних, подтверждается следующим:

индивидуальная коррекционная работа с обучающимся проделана в полном объеме и успешно завершена. В результате работы в настоящее время имеется устойчивая положительная динамика: уменьшилось количество пропусков уроков; стабильные удовлетворительные результаты по русскому языку и математике; уменьшилось количество случаев агрессии; отказ от употребления ПАВ;

во взаимодействии с педагогами ФИО стал проявлять уважение, прислушивается к рекомендациям, дисциплинарные требования соблюдает. Родители обучающегося участвуют в коррекционной работе, соблюдают рекомендации. Имеющаяся положительная динамика длительная (___ месяцев).

«___» _____ 202__ года

Педагог-психолог _____

Приложение 7
к Положению об учете
отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ Алгасовская СОШ

Перечень
накопительного дела обучающегося МБОУ Алгасовская СОШ, состоящего
на внутришкольном учете:

№ п/п	Документ	Ответственный за оформление ведение	Дополнительная информация
1.	Карточка учета	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	Оформляется при постановке на ВШУ, после снятия с ВШУ
2.	Приказ «Об организации индивидуальной профилактической работы»	Директор	
3.	Педагогическая характеристика обучающегося	Классный руководитель, воспитатель	
	Психологическое представление, Отчет о психолого-педагогическом сопровождении и (или) семьи, состоящего на ВШУ	Педагог-психолог	При необходимости Оформляется при постановке на учет, 1 раз в четверть
4.	План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимся и (или) семьей	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	Оформляется по мере выполнения плана ИПР

5.	Акт обследования жилищно-бытовых условий	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	Оформляется при посещении 1 раз в четверть
6.	Выписки из Протоколов Советов по профилактике	Социальный педагог – секретарь Совета по профилактике	Оформляется после каждого Совета по профилактике, если рассматривался вопрос об обучающемся, состоящем на ВШУ
7.	Социальный паспорт семьи, состоящей на профилактическом учете в МБОУ Алгасовская СОШ	Классный руководитель, воспитатель	Оформляется при постановке семьи и учащегося на ВШУ
8.	Беседы, проведенные с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и др.	Заполняется по мере проведения бесед
9.	Мероприятия, проведенные с родителями учащегося, состоящего на ВШУ	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог и др.	Заполняется по мере проведения мероприятий
10.	Мониторинг внеурочной занятости несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог	Заполняется 1 раз месяц, постоянно вносятся изменения (при их наличии)
11.	Информация индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, семьи, находящихся в социально-опасном положении, состоящем на ВШУ	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог	Ежемесячно, до 20 числа

12.	Информация о результатах профилактической работы с учащимся и(или) семьей, состоящей на ВШУ	Классный руководитель	Классный руководитель и воспитатель оформляют к Совету по профилактике
13.	Табель успеваемости	Классный руководитель	Классный руководитель 1 раз в четверть
14.	Карта несовершеннолетнего, находящегося в СОП	Социальный педагог	При выявлении и установлении факта наличия СОП
15.	Карта семьи, находящейся в СОП	Социальный педагог	При выявлении и установлении факта наличия СОП
16.	Документы (письма, справки, представления, отчеты, ходатайства и др.) оформленные МБОУ Алгасовская СОШ и направленные в учреждения системы профилактики	Заместитель директора по ВР	При оформлении
17.	Копии документов, удостоверяющих личность учащегося, родителей	Классный руководитель, воспитатель	Паспорт, свидетельство о рождении
18.	Документы (письма, протоколы, постановления, распоряжения, заявления, представления, отчеты и др.) направленные в адрес школы учреждениями системы профилактики	Заместитель директора по ВР	Копии документов вкладываются в накопительное дело при получении

19.	Документы школы, полученные классным руководителем, заместителем директора, социальным педагогом от работников школы, учащегося, родителей (докладные, справки, заявления, ознакомления, приглашения и др.)	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	Копии документов вкладываются в накопительное дело при получении
-----	---	--	--

1. Ответственными за оформление и ведение накопительного дела обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете являются педагог-психолог, классный руководитель и заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

2. Накопительное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, храниться у классного руководителя.

3. После снятия обучающегося с профилактического учета, накопительное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, передается в архив школы для дальнейшего хранения.

Администрация и работники МБОУ Алгасовская СОШ осуществляющие выявление и учет несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, организацию комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном профилактическом учете, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, в том числе за сохранение конфиденциальности информации в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете.

КАРТОЧКА УЧЕТА

Ф.И.О. учащегося

Дата рождения, класс,

классный руководитель

Дата и причина постановки на учет

ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: _____

МАТЬ: _____

Домашний адрес и телефон: _____

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЕГОСЯ

1. Некоторые общие данные об ученике

1. Фамилия, имя, класс, возраст; условия жизни в семье, положение школьника в семье, основная линия семейного воспитания.
2. Внешний вид школьника (рост, лицо, походка и т.д.).
3. Физическое развитие, состояние здоровья, физкультурная активность.

2. Учебная деятельность

1. Успеваемость (преобладающие оценки, предметы более или менее доступные, предметы предпочитаемые).
2. Соотношение успеваемости и общего умственного развития (способности, кругозор, начитанность).
3. Проявление в учебной деятельности школьника особенностей внимания, свойств памяти, сообразительности.
4. Речь (словарный запас, образованность речи, умение выражать мысли устно и письменно).
5. Отношение к учению (прилежание, добросовестность, организованность в учебной деятельности; чем объясняется отношение школьника к учению: интерес к познавательной деятельности, стремление к самоутверждению, «нажимом» со стороны родителей или учителей, способностями и т.д.).

3. Дисциплинированность

1. Особенности поведения на уроках, на переменах, в свободное от занятий время.
2. Выполнение школьного режима, выполнение требований учителей.
3. Навыки культуры проведения.
4. Единство сознания и поведения.

4. Отношение к труду

1. Любит ли школьник трудиться, уважает ли труд.
2. Наличие трудовых навыков.
3. Какие виды труда школьник предпочитает.

5. Общественная активность

1. Общественные обязанности (поручения), которые выполняет.
2. Степень активности в общественной жизни класса.

6. Интересы школьника, глубина и активность интересов

1. Ценностные ориентации.

7. ***Мечты и планы на будущее*** (В том числе и профессиональная ориентация)

8. *Взаимоотношения с учениками класса*

1. Характер общения: общителен ли, легко ли взаимодействует с большинством в классе, примыкает ли к какой-либо группировке; взаимоотношения с классным руководителем, учителями, с девочками и мальчиками?

2. Положение которое занимает ученик в классе, социометрический статус, удовлетворенность своим положением.

9. *Отношение школьника к себе*

1. Мнение о себе, свойствах своей личности, самооценка, адекватность самооценки.

10. *Особенности темперамента и характера*

1. Выражение особенности темперамента в поведении, работоспособности, общительности, эмоциональной сфере, темпе работы (ровный темп или работает порывами, быстрое начало работы или долгая «раскачка»), в уверенности - неуверенности в себе.

2. Преобладающее настроение (вялое, грустное, подавленное, устойчивое, неустойчивое или частая смена настроения).

3. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера школьника.

11. *Специальные способности, задатки, склонности*

1. Например, к науке, к рисованию, к литературному творчеству.

2. Дифференциация склонностей.

12. *Характерные проявление особенностей возраста в поведении ученика*

13. *Выводы*

1. Выскажите свое мнение насколько идет успешно формирование личности школьника.

2. На какие сильные стороны личности школьника, по Вашему мнению надо опираться в дальнейшем его воспитании.

3. Какие недостатки Вы видите в формировании личности школьника и над какими сторонами его личности необходимо работать.

Классный руководитель _____

**Социальный паспорт семьи,
состоящей на профилактическом учете
в МБОУ Алгасовская СОШ**

1. Причины постановки на учет _

2. Адрес проживания семьи _

3. Данные об учащихся, проживающих в семье:

а)

(Ф.И.О., класс)

б) _

(Ф.И.О., класс)

в)

(Ф.И.О., класс)

4. Данные о родителях (законных представителях, опекунах):

Отец

(Ф.И.О., дата рождения, место работы, телефон, взаимоотношение с ребенком, степень влияния на него)

Мать

(Ф.И.О., дата рождения, место работы, телефон, взаимоотношение с ребенком, степень влияния на него)

5. Другие дети (указать родных и сводных братьев и сестер)

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место обучения	Взаимоотношения с ребенком	Состояние здоровья

6. Другие члены семьи (указать родственников, проживающих и не проживающих с ребенком, но оказывающих на него влияние).

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Род занятий	Влияние на ребенка (взаимоотношения)	Состояние здоровья

7. С кем проживает учащийся: родителями, с матерью, с отцом (нужное подчеркнуть), с другими родственниками _____

8. Общая атмосфера в семье (нужное отметить):

- атмосфера в семье доброжелательная, теплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;
- другие особенности

9. Особенности семейного воспитания (нужное отметить):

- строгий контроль;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребенка;
- безнадзорность;
- родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;
- другое

10. Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса (отец, мать, другие члены семьи – указать конкретно) _____

- поддерживают тесную связь;
- поддерживают контакты эпизодически;
- общение с педагогами носит случайный характер;

- избегают контактов с педагогами;
- противодействуют школьному воспитанию.

11. Причина неблагополучия _

12. Дата постановки на учет_

«_»_____20__г.

Классный руководитель

БЕСЕДЫ

проведенные с _____
 учащимся _____ класса в _____ учебном году
 состоит на _____

№п/п	Тематика бесед	Подпись учащегося	Подпись проводящего беседу
Советник директора по воспитанию			
Социальный педагог			
Классный руководитель			
Педагог-психолог			

МЕРОПРИЯТИЯ

проведенные с родителями учащегося _____ класса
 в _____ учебном году
 состоит на _____

№п/п	Мероприятия, тематика мероприятий	Роспись родителя	Роспись проводящего беседу
Заместитель директора по ВР			
Социальный педагог			
Классный руководитель			
Педагог-психолог			

МОНИТОРИНГ

внеурочной занятости несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ

ФИО ученика _____

Класс _____

ФИО классного руководителя _____

Название курса	Организация	С какого времени посещает	ФИО руководителя	Время посещения	Причины окончания посещения

УЧАСТИЕ В КРУЖКАХ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ

Название кружка, студии, секции	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

ИНФОРМАЦИЯ**о результатах профилактической работы с несовершеннолетним**

за _____

месяц, год

(к Совету профилактики)

№ п/п	Мероприяти я	Результат
1.	Посещение семьи по месту жительства с целью обследования и проверки условий содержания, воспитания, обучения несовершеннолетнего.	
2.	Педагогическое наблюдение	Ежедневно
3.	Индивидуальные беседы с родителями об учащемся на тему: - - -	
4.	Индивидуальные беседы с учащимся на тему: - - -	
5.	Вовлечение несовершеннолетнего в коллективную деятельность класса и общешкольные мероприятия: - - -	

6.	Успеваемость (выписка из электронного дневника)	
7.	Пропуски без уважительной причины (выписка из электронного дневника)	
8.	Посещение кружков, секций	
9.	Другие мероприятия	

Классный руководитель _____ / _____ /

Выписки из электронного дневника

УСПЕВАЕМОСТЬ (документ из электронного дневника за подписью классного руководителя)

ПОСЕЩАЕМОСТЬ (документ из электронного дневника за подписью классного руководителя)