

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол № 5 от «14» марта 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Алгасовской СОШ
И.И. Степанникова

Приказ № 77-о от «14» марта 2024г.



Согласовано
с родительским Советом
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол №1 от «14»марта 2024г.

Устав

**ресурсного центра гражданского и патриотического воспитания
«Юный патриот» муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Алгасовской средней общеобразовательной школы**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Ресурсный **центр** гражданского и патриотического воспитания «Юный патриот» (далее – **Центр**) является территориальным объединением, которое создано для разработки и реализации программ и планов по решению задач военно-патриотического воспитания.

2. В своей деятельности **Центр** руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Уставом, программой «Патриотическое воспитание обучающихся МБОУ Алгасовской СОШ на 2024-2028 гг.», положением о **Центре** патриотического воспитания «Юный патриот».

3. **Центр** взаимодействует с муниципальными органами исполнительной власти, другими общеобразовательными учреждениями Алгасовского школьного округа детскими садами, Домами культуры с.Алгасова и пос.Молодежный, библиотекой, учреждениями здравоохранения Алгасовского сельского совета и Моршанской районной больницей.

4. **Центр** является физическим лицом, имеет эмблему, герб и иную атрибутику.

5. Место нахождения **Центра** – 393940, Тамбовская обл., Моршанский МО, с. Алгасово, ул. Ильинка, 24.

РАЗДЕЛ 2. Основная задача и направления деятельности Центра

2.1. Задачами **Центра** являются:

- обеспечение проведения военно-патриотических мероприятий, культурно-просветительной, творческой, научно-образовательной и издательской деятельности;
- пропаганда и освещение в средствах массовой информации материалов, раскрывающих героическую историю и боевые традиции российской армии и флота, направленных на решение проблем военно-патриотического воспитания молодежи и повышения обороноспособности страны во исполнение закона «О днях воинской славы (победных днях) России», «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

2.2. Для реализации задач в **Центре** созданы основные отделы:

- учебно-методический;
- организационно-массовой работы;
- социально-психологическая служба;
- экологии;
- спорта и туризма;
- художественного творчества.

Центр оставляет за собой право на создание отделов, творческих лабораторий, в случае возникновения производственной необходимости на установленных условиях.

2.3. **Центр** имеет филиалы по месту жительства, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Уставом. **Центр** может организовывать кружковую работу на базе школ и детских садов, а также расформировывать имеющиеся клубы и кружки и создавать новые с учетом потребностей жителей школьного округа.

2.4. В **Центре** не допускается создание и деятельность политических партий, а также общественных объединений, имеющих политические цели, ведущие религиозную деятельность, а также деятельность, противоречащую законодательству РФ.

2.5. Основными направлениями деятельности **Центра** являются:

- духовно-нравственное, культурно-историческое;
- организационно-массовое;
- военно-патриотическое, гражданско-правовое;
- взаимодействие с общественными объединениями;
- развитие форм и методов патриотического воспитания на основе новых технологий;
- развитие научно-теоретических и методических основ патриотического воспитания;
- содействие расширению патриотической тематики в средствах массовой информации;
- совершенствование системы подготовки специалистов в области патриотического воспитания.

Это предполагает:

- Реализацию учебно-воспитательных программ по развитию творческих способностей детей, подростков, молодежи, утвержденных в соответствующем порядке;
- Оказание методической помощи учреждениям внешкольного образования и воспитания, которые работают по авторским программам, с обязательным выполнением государственных требований к образованию и воспитанию;
- Содействие повышению профессионального уровня педагогических работников;
- Патриотическое воспитание, охрана и пропаганда памятников истории, культуры, природы родного края;
- Реализация программ патриотического воспитания детей и молодежи;
- Художественно-эстетическое воспитание, формирование культуры, сознательности, духовной зрелости детей и молодежи, развитие их творческих способностей, овладение ценностями национальной и мировой культуры, народными ремеслами, сотрудничество в этих направлениях с органами культуры и

общественными объединениями; экологическое воспитание, формирование экологической культуры детей и молодежи;

- Содействие физическому воспитанию детей и молодежи;
- Развитие детско-юношеского туризма и экскурсий, краеведческой работы, повышение их роли в формировании культуры, духовной зрелости детей и молодежи;
- Морально-правовое воспитание, профилактика преступности, наркомании, СПИДа и вредных привычек среди несовершеннолетних, их социально-психологическая поддержка, работа по воспитанию и формированию у детей и молодежи здорового образа жизни;
- Работа по формированию психологической культуры личности; психологическое образование родителей, детей и молодежи, педагогических работников, обеспечение психологизации учебно-воспитательной работы педагогических работников, детей и молодежи, подготовка их к жизни в новых социально-экономических условиях, создание целесообразной системы общественной помощи детям и молодежи в период их жизнеустройства и включения в социальную жизнь;
- Организация оздоровления, отдыха и труда детей в школьных оздоровительных лагерях по месту жительства.
- Сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями;
- Участие в разработке учебно-воспитательных программ, научных педагогических исследованиях в сфере воспитания и образования, укоренение положительного опыта в практику;
- Выявление и развитие творческих способностей одаренных детей и молодежи; подготовка и внедрение учебно-воспитательных программ, направленных на развитие творческих способностей одаренных детей и молодежи.

2.6. **Центр** оказывает помощь педагогическим работникам других учреждений образования в реализации учебно-воспитательных программ, организации свободного от учебы времени детей и молодежи; а также детским и молодежным общественным объединениям, организациям, по договоренности с ними.

2.7. **Центр** самостоятельно разрабатывает планы своей деятельности с учетом запросов детей и молодежи, потребностей семьи, учреждений образования, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

РАЗДЕЛ 3. Основные требования к организации учебно-воспитательного процесса

3.1. В **Центре** занимаются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и старше.

3.2. Содержание деятельности **Центра** определяется его руководителем.

3.3. **Центр** в своей работе взаимодействует с родителями, другими учреждениями образования школьного округа, учреждениями здравоохранения, культуры, спорта, средствами массовой информации, другими организациями.

3.4. **Центр** способствует повышению квалификации своих работников, принимает участие в районных и областных, конференциях, совещаниях по вопросам научно-воспитательной работы.

3.5. **Центр** проводит работу по изучению опыта работы, содействует внедрению в практику положительного опыта; разрабатывает на основе передового опыта методические рекомендации для педагогических работников.

РАЗДЕЛ 4. Участники учебно-воспитательного процесса

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в **Центре** являются учащиеся, их родители (лица, которые их заменяют) и педагогические работники, работники культуры и здравоохранения.

4.2. Работники **Центра** несут персональную ответственность за соблюдением должностных инструкций, правил ТБ, правил внутреннего распорядка.

4.4. Педагогические работники **Центра** имеют право на участие в управлении **Центром**, свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебно-воспитательных программ, других материалов.

4.5. Учащиеся **Центра** имеют право: вносить свои предложения по усовершенствованию работы **Центра**, участвовать в обсуждении вопросов на собраниях членов **Центра**, выбирать и быть избранным в органы самоуправления, участвовать в смотрах, соревнованиях, конкурсах, выставках творческих работ, в работе научных товариществ учащихся.

4.6. Учащиеся обязаны участвовать в общественно-полезной деятельности, проявлять инициативу в работе, укреплять дружбу и взаимопомощь в коллективе, поддерживать традиции **Центра**, овладевать знаниями и умениями, выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности, поддерживать дисциплину и порядок.

4.7. Ведущая роль в организации принадлежит руководителю **Центра**.

4.8. Организационную, учебную, воспитательную деятельность руководитель **Центра** осуществляет, руководствуясь настоящим Уставом, Положением, планом работы. Руководитель **Центра** в своей работе взаимодействует с другими педагогическими работниками, работниками культуры и здравоохранения, родителями учащихся и общественными организациями.

4.9. Законные представители детей, которые участвуют в работе **Центра**, имеют права: принимать участие в работе органов самоуправления **Центра**, вносить предложения в усовершенствование его работы. Они несут ответственность за воспитание детей в соответствии с законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 5. Управление Центром

5.1. Управление **Центром** осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Положением о Центре, Уставом Центра, на основе тесного взаимодействия педагогических работников, учащихся, родителей, общественности и строится на взаимодействии принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Руководитель **Центра** осуществляет непосредственное управление работой **Центра**, обеспечивает выполнение законодательства РФ.

5.3. Руководитель:

- Осуществляет общее руководство, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, подготовку, учет и хранение документации.
- Обеспечивает и контролирует рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, распоряжается в соответствии с действующим законодательством, имеющимся имуществом и средствами.
- Обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора; несет ответственность за обеспечение здоровых безопасных условий труда;
- Несет ответственность за свою деятельность перед вышестоящими органами.

5.4. Координационный совет является постоянно действующим органом **Центра** и руководствуется Законом РФ «Об образовании», данным Уставом.

5.5. Задачами координационного совета являются:

- активизация усилий педагогических работников на повышение уровня учебно-воспитательного процесса;
- удовлетворение национально-культурных запросов учащихся, развитие их склонностей и интересов;
- повышение квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- укоренение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.6. В соответствии с возложенными на него задачами координационный совет решает следующие вопросы:

- Рассматривает и утверждает планы работы **Центра**.
- Принимает решения о проведении экспериментальной работы по всем направлениям деятельности, содержанию образования.
- На заседаниях координационного совета заслушиваются вопросы организации и качества учебно-воспитательного процесса, отчеты руководителя, его заместителей и работников Центра, сообщения правоохранительных и других государственных органов.

5.7. В состав координационного совета входят: руководитель (председатель), педагогические работники, работники культуры и здравоохранения, учащиеся школы, родители. Координационный совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.8. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в учебный год.

5.9. Решения координационного совета принимаются большинством голосов при наличии 2/3 его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя **Центра**.

5.10. Руководитель осуществляет организацию деятельности по выполнению решений и рекомендаций координационного совета. В случае несогласия с решением координационного совета руководитель выносит решение данного вопроса на рассмотрение соответствующего государственного органа управления образования по подчинению.

5.11. На заседаниях координационного совета ведется протокол, где фиксируется ход обсуждения вопросов, которые вынесены на рассмотрение, предложения и замечания его членов и соответствующее решение.

5.12. **Центр** обязан выполнять нормы и требования, которые предъявляются к порядку работы с документами, их обработкой, хранением. Делопроизводство осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.13. **Центр** ведет следующую документацию:

- Книгу протоколов заседаний координационного совета.
- Годовой план работы, утвержденный руководителем.
- Книгу замечаний и предложений инспектирующих лиц.

Срок хранения документации определяется инструкцией о ведении документации.

5.14. В состав координационного совета при необходимости могут входить также представители муниципальных органов исполнительной власти.

РАЗДЕЛ 6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование деятельности **Центра** осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также добровольных взносов, вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также грантов и инвестиций.

РАЗДЕЛ 7. Порядок реорганизации и прекращения деятельности

7.1. Реорганизация и ликвидация **Центра** осуществляются по приказу директора МБОУ Алгасовской СОШ в соответствии с законодательством РФ.