

**Дорожная карта  
по внедрению целевой модели наставничества  
в МБОУ Алгасовской СОШ на 2020-2024 гг.**

**Описание целевой модели наставничества обучающихся  
для организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным  
программам**

В настоящий момент Россия движется в сторону радикальных изменений образовательной и социокультурной сферы.

Важность гармоничного и системного преобразования этих сфер отражена в национальном проекте «Образование», который ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций – общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенции. Эта система также должна способствовать решению задачи по самоопределению и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Наиболее эффективная стратегия, отвечающая вышеназванным целям и задачам, – это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных ступеней и форм обучения.

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145 «Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» разработана дорожная карта по внедрению данной модели в общеобразовательные организации Моршанского района.

**Целевая модель наставничества** – это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

**Цель реализации целевой модели (программы) наставничества** – повышение эффективности системы образования Российской Федерации, в частности в образовательных организациях района через:

- улучшение показателей конкретной образовательной организации в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

- подготовку выпускника средней и старшей школ к самостоятельной жизни и успешному трудоустройству в мире нестабильности и неопределенности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

Реализация целевой модели в МБОУ Алгасовской СОШ производится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

- Работа с внешней средой – вся деятельность, направленная на внешнее подкрепление программы: информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы и финальный – отчет о результатах и тиражирование успехов), привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки и проведения оценки.

- Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на внутреннее поддержание программы, организацию самого хода программы и взаимодействие со всеми ее участниками, а также на частичную оценку результатов.

Цикл наставничества в МБОУ Алгасовской СОШ включает семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества:

- определение заинтересованных в реализации программы аудиторий,
- информирование этих аудиторий о возможностях наставничества и планируемых результатах,
- формирование команды организаторов и выбор куратора,
- определение необходимых для реализации программы ресурсов.

Этап 2. Формирование базы наставляемых через:

- материалы личных дел обучающихся;
- материалы, предоставленные классным руководителем;
- материалы, предоставленные школьным психологом;
- результаты опроса родителей;
- результаты профориентационных тестов;
- результаты опросов и анкетирования школьников и студентов.

Этап 3. Формирование базы наставляемых через:

- базу наставников-выпускников, заинтересованных в поддержке своей alma mater, имеющих опыт взаимодействия с системой и разделяющих ее ценности;
- базу наставников-сотрудников близлежащих предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (может пересекаться с базой выпускников);

- базу наставников-педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

Этап 4. Отбор и обучение наставников через:

- подготовку анкет и тестов для определения уровня готовности, компетенций и личной мотивации наставляемых,
- привлечение внешних и внутренних ресурсов для организации обучения наставников,
- проведение обучения наставников.

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп через:

- подготовку инструментов для формирования пар/групп,
- проведение мероприятия / тестирования / встреч для формирования пар / групп,
- закрепление итогов мероприятия и пар / групп,
- психологическое сопровождение наставляемых, не сформировавших пару / группу, продолжение поиска наставника.

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп через:

- анализ компетенций и сильных сторон наставника и наставляемого,
- определение приоритетных целей развития наставляемого и общих задач пары / группы,
- предоставление наставникам методических рекомендаций, дополнительных материалов по работе с наставляемыми,
- организацию контроля за работой групп со стороны куратора,
- организацию регулярного сбора обратной связи,
- фиксацию промежуточных результатов наставнического взаимодействия.

Этап 7. Завершение наставничества через:

- определение форм представления результатов работы конкретной пары / группы,
- сбор обратной связи от участников программы,
- представление результатов программы всей организации,
- организацию и проведение финального мероприятия, на котором будут представлены результаты и награждены наставники,
- предоставление информации в муниципальные, региональные и всероссийские медиа для тиражирования результатов и привлечения новых участников, партнеров и спонсоров в следующий цикл наставнической программы.

Для качественного представления особенностей разных форм наставничества необходимо конкретно рассмотреть суть проблем, решаемых с помощью наставничества, и систему, существующую в каждом отдельном случае.

**Проблемы учащегося общеобразовательного учреждения, решаемые с помощью наставничества:**

- низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость, отсутствие качественной саморегуляции;
- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;

- невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы;
- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис идентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенции;
- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых школьников;
- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

Отдельным блоком можно выделить проблемы детей с ограниченными возможностями здоровья. Их включение в систему наставнических отношений будет способствовать качественному развитию системы инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях с привлечением обыкновенных учеников. Среди основных проблем:

- невключенность в образовательный процесс в силу психоэмоциональных затруднений, общая отстраненность, низкая учебная мотивация;
- коммуникационные проблемы, возможно возникающие вследствие неприятия ребенка коллективом.

С помощью внедрения наставнических программ в МБОУ Алгасовской СОШ и на близлежащие предприятия можно добиться комплексного улучшения образовательных и экономических результатов. А также, что немаловажно на межличностном и социальном уровнях, таким образом можно сформировать устойчивые пути взаимодействия между отдельными системами и поколениями и чувство сопричастности к жизни и развитию региона.

**План мероприятий (дорожная карта)  
по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, в МБОУ Алгасовской СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
1.	Назначение ответственного (куратора) за внедрение методологии в МБОУ Алгасовской СОШ	03.06.2020	директор МБОУ Алгасовской СОШ (далее –Школа) Степанникова И.И.	Приказ
2	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению методологии, организованных ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»	Июнь 2020 г	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Формирование профессиональных компетенций для организации наставничества
3	Разработка дорожной карты по внедрению методологии наставничества	До 30.06.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Дорожная карта
4	Обсуждение методологии на педсовете	Август 2020 г.	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Протокол педсовета
5	Согласование с отделом образования администрации района дорожной карты по внедрению и реализации целевой модели наставничества	До 30.06.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Согласование дорожной карты
6	Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации методологии	До 30.08.2020	Учитель информатики Глыга Н.Е.	Страница на сайте школы

7	Популяризация модели наставничества через: муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников внедрения	В течение учебного года	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга.
8	Подготовка условий для запуска программы наставничества	июнь - август 2020 г.	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
9	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	Август – декабрь 2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Информационная кампания
10	Разработка положений о программе наставничества	До 20.08.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Положение
11	Разработка программ наставничества	До 30.08.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Программы наставничества
12	Провести анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации	До 30.08.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Организационно-распорядительная документация

13	Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	До 30.09.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Результаты анкетирования кандидатов
14	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала в рамках внедрения и реализации методологии	До 30.08.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Организационно-распорядительная документация
15	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	До 30.09.2020	МБОУ Алгасовская СОШ	Распорядительные акты
16	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2020 г.	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Распорядительные документы
17	Организация встреч с сообществом выпускников	До 20.09.2020 г.	Куратор внедрения	Выявление и

	и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества		методологии Щипцова И.И.	распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся
18	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	До 25.09.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Перечень партнерских организаций
19	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2020 г.	До 01.10.2020 г.	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Соглашение с организацией (организациями)
20	Формирование баз наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	До 30.09.2020, далее в течение всего периода реализации	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы педагогов для формы наставничества «учитель-ученик»; - базы наставников от



				предприятий и организаций; -базы наставников от выпускников
21	Формирование баз программ наставничества и лучших практик на уровне образовательных организаций	До 30.10.2020 г., далее в течение всего периода реализации	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
22	Формирование базы наставляемых в 2020 - 2021 учебном году	с 1 по 15 сентября 2020 г	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
23	Организация обучения наставников	До 30.09.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Программы обучения
24	Проведение персонифицированного учета обучающихся, молодых педагогов, участвующих в программах наставничества	До 15.09.2020, далее – в течение года	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. Накопление и систематизация информации об достижениях наставляемых

25	Формирование наставнических пар или групп	До 30.09.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
26	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча в соответствии со сроками реализации программ наставничества	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Реализация программ наставничества
27	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	До 30.09.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Результаты мониторинга о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
28	Мониторинг реализации программ наставничества	Сентябрь – декабрь 2020 г.		Получены и обобщены данные о внедрении методологии
29	Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов	До 15.01.2021	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Комплекс мероприятий

	профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.			
30	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
31	Оценка качества реализации программ наставничества кураторы внедрения	Декабрь 2020 г.	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И., организации - партнеры (по согласованию)	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
32	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2020 г	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И., организации - партнеры (по согласованию)	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
33	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: 1. на уровне образовательной организации: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 15.06.2020 по 30.12.2020	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И., организации - партнеры (по согласованию)	Информационно-аналитические материалы по принятию управленческих решений

	<p>2. на уровне муниципалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение целевых показателей внедрения методологии на уровне муниципалитета;</li> <li>- соблюдение норм законодательства при внедрении целевой модели.</li> </ul>		<p>Отдел образования, МКУ РИМЦ</p>	
34	<p>Координирование внедрения целевой модели наставничества</p> <p>1. На уровне образовательной организации</p> <p>2. На уровне района</p>	<p>В течение всего периода внедрения и реализации методологии</p>	<p>Директор, Куратор внедрения методологии Щипцова И.И.</p> <p>Отдел образования, куратор внедрения методологии в районе</p>	<p>Обеспечение условий внедрения и реализации методологии</p>
35	<p>Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества кураторах внедрения целевой модели наставничества в ОО</p>	<p>До 20.01.2021</p>	<p>Куратор внедрения методологии Щипцова И.И., организации - партнеры (по согласованию)</p>	<p>Заполненные формы ФСН</p>
36	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</li> <li>- проведение открытого публичного мероприятия наставничества</li> </ul>	<p>в соответствии со сроками реализации программ</p>	<p>Куратор внедрения методологии Щипцова И.И., организации - партнеры (по</p>	<p>Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой</p>

		или май 2021 г.)	согласованию)	продолжения цикла
37	Выступление на педагогическом совете по итогам реализации методологии. Распространение опыта работы школы.	май	Куратор внедрения методологии Щипцова И.И., организации - партнеры (по согласованию)	Внесение в «методическую копилку» опыта реализации целевой модели наставничества

**Планируемые результаты (показатели эффективности)  
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Алгасовской СОШ на период с 2020 г. по 2024 г.**

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет обучающихся в школе)	10	20	35	50	70
	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и	3	5	7	9	11

	молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в школе					
	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в МБОУ Алгасовской СОШ)	100	100	100	100	100
	Доля предприятий (организаций) от общего количества организаций, осуществляющих деятельность в Моршанском районе, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % (отношение количества предприятий (организаций), предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий)	2	4	6	8	10
	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах)	50	55	60	70	85

	наставничества)					
	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества)	50	55	60	70	85

