

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол № 5 от «14» марта 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Алгасовской СОШ

И.И. Степанникова

Приказ № 77-о от «14» марта 2024 г.



Согласовано
с родительским Советом
МБОУ Алгасовской СОШ
Протокол №1 от «14» марта 2024 г.

Положение о наркологическом посту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алгасовской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Школьный наркологический пост организуется с целью более активного вовлечения обучающихся в проведение антиалкогольных и антинаркотических мероприятий, пропаганды здорового образа жизни, а также проведения профилактических мероприятий в социально-неблагополучных семьях.

1.2. В состав наркологического поста входят медицинский работник, замдиректора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, опытный классный руководитель. Приказом директора школы ежегодно в начале учебного года назначается состав наркологического поста.

2. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

2.1. Годовой план работы.

2.2. Журнал учета проводимых мероприятий.

2.3. Закрытый журнал по учету лиц, выявленных и подозреваемых в употреблении алкоголя, наркотиков, токсических веществ.

2.4. Закрытый журнал по учету посещения занятий во внеурочное время, бесед с родителями подростков, подозреваемых в употреблении вышеуказанных дурманных средств.

2.5. Закрытый журнал по учету направлений, выданных родителям, взятых под контроль подростков.

3. Основные задачи наркологического поста:

3.1. Профилактика и предупреждение распространения случаев алкоголизации и наркотизации подростков.

3.2. Распространение санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголя, курения, наркотиков и других одурманивающих средств.

3.3. Пропаганда здорового образа жизни.

3.4. Проведение профилактических мероприятий в отношении неблагополучных семей учащихся, где родители склонны, либо злостно употребляют спиртные напитки или наркотические вещества.

3.5. Проведение первичных бесед с родителями подростков, подозреваемых в алкоголизации с выдачей направлений для совместного добровольного посещения районного наркологических кабинета.

3.6. Осуществление совместно с наркологическим кабинетом индивидуальной работы с выявленными лицами, страдающими алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией.

3.7. Повышение знаний по вопросам наркологии путем проведения лекций, семинаров.

4. Школьный наркологический пост обязан:

4.1. Иметь письменный документ о создании школьного наркологического поста с указанием руководителя и членов данного образования, распределения обязанностей между ними.

4.2. Иметь вышеуказанную документацию, строго соблюдать правила ее хранения.

4.3. Содействовать поддержанию в школе режима трезвости, неупотребления одурманивающих веществ.

4.4. Организовать лекции, беседы, кинопоказы по антиалкогольной, антинаркотической тематике с привлечением квалифицированных специалистов районного наркологического кабинета, комиссий по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних

4.5. Ежеквартально проводить совместные заседания наркологического поста с заслушиванием информации о проводимой антиалкогольной и антинаркотической работе в школе членами общественного наркологического поста.

4.6. Не реже одного раза в год отчитываться о работе наркологического поста перед педагогическим коллективом школы с учетом особенностей учебного процесса и наблюдения за обучающимися.

4.7. Осуществлять строгий контроль за хранением вышеуказанных закрытых журналов, не допускать разглашения сведений о подростках, состоящих на учете в подростковом наркологическом кабинете.