

**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарных
планов воспитательной работы МБОУ Алгасовской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ Алгасовской СОШ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Алгасовской СОШ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ Алгасовской СОШ в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Алгасовской СОШ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ Алгасовской СОШ.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ Алгасовской СОШ посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ Алгасовской СОШ, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ Алгасовской СОШ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ Алгасовской СОШ.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ Алгасовской СОШ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников МБОУ Алгасовской СОШ необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочей программы воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Алгасовской СОШ рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Алгасовской СОШ.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ Алгасовской СОШ проект рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому комитету и Совету обучающихся МБОУ Алгасовской СОШ в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет и Совет обучающихся МБОУ Алгасовской СОШ вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проекта родительскому комитету и Совету обучающихся МБОУ Алгасовской СОШ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проекта рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Алгасовской СОШ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.